Štatistický úrad Slovenskej republiky

# Plán štatistických činností na rok 2023
# Sekcia sociálnych štatistík a demografie (10900)

| | |
|---|---|
| **1. Produkty spracované pre Eurostat a iné medzinárodné organizácie** | |
| | |
| **II. Demografická a sociálna štatistika** | |
| **Názov pracovnej štatistickej témy** | **Ciele a úlohy** |
| **1.01 Obyvateľstvo** | ***1. Cieľ:***<br>SODB 2021, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 " |
| | ***Úlohy:***<br>1.A - Spracovanie a poskytovanie stanovísk k pracovným dokumentom v kontexte populačných cenzov 2021 pre Eurostat a UNECE |
| | ***2. Cieľ***:<br>Zabezpečiť spracovanie a poskytovanie údajov z demografickej štatistiky, T: 30.6., 31.8., 30.11., 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Vyplnenie dotazníkov DEMOBAL (DEMOgraphic BALance); NOWCAST (NOW foreCAST); POPSTAT (predtým UNIDEMO - UNIfied DEMOgraphic data collection); UNSD Questionnaire on Vital Statistics; UNSD Questionnaire on Population Estimates; COD_GEN_A (for reporting general mortality data file); COD_SBN_A (for reporting stillbirths and neonatal death data file); WEEKDTH (údaje o týždennej úmrtnosti) s dôrazom na presnosť, včasnosť, úplnosť, porovnateľnosť a koherentnosť a ich poskytovanie v požadovaných formátoch |
| | 2.A - Štatistický odhad celkového počtu obvykle bývajúcich obyvateľov pre účely hlasovania kvalifikovanou väčšinou (URESPOP Usually RESident POPulation) |
| | 3.A - Vypracovať správy o kvalite štatistických údajov a predložiť ich Eurostatu v požadovanom formáte. Správy o kvalite sa vypracujú pre dotazníky: DEMOBAL, POPSTAT, Causes of Deaths data collection (COD), URESPOP |
| | ***3. Cieľ:***<br>Poskytovanie stanovísk v kontexte prípravy nariadenia o európskej štatistike obyvateľstva (ESOP) a v kontexte post-cenzu, T: do 31. 12., v súlade s termínmi zasadnutí Eurostatu, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>Spracovanie a poskytovanie stanovísk k dokumentom k pripravovanému nariadeniu ESOP a k post-cenzu pre Eurostat. Účasť na pracovných skupinách a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. |
| **1.02 Trh práce** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytovať Eurostatu štvrťročné štatistické informácie o pracovných silách (VZPS, t.j. LFS) v súlade s legislatívou EÚ, T: k 25.2., 26.5., 25.8. a 25.11., odchýlka od harmonogramu = 0 |

| | |
|---|---|
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Zaviesť do VZPS metodické zmeny na rok 2024 podľa požiadaviek Eurostatu. |
| | 2. A - Spracovať regionálne údaje a zostaviť výstupné formáty na prenos mikroúdajov z VZPS za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | 3. A - Riadiť a koordinovať prípravu a priebeh štatistických činností súvisiacich s 8-ročnými modulmi VZPS za roky 2022 - 2024. |
| | 4. A - Zostaviť výstupné formáty s mikroúdajmi z VZPS za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | 5. A - Vypočítať štatistické charakteristiky z údajov VZPS za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | 6. A - Zostaviť anonymizované súbory mikroúdajov VZPS za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | 7. A - Vypracovať správu o kvalite VZPS za rok 2022 pre producenta a predložiť ju Eurostatu v požadovanom formáte. |
| | ***2. Cieľ:***<br>Zostaviť a poskytovať Eurostatu štvrťročné indexy nákladov práce (LCI) v súlade s legislatívou EÚ, T: k 10.3., 9.6., 8.9. a 9.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Pripraviť podkladové údaje pre výpočet indexov nákladov práce v štvrťrokoch 2023. |
| | 2. A - Vypočítať indexy nákladov práce za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | 3. A - Sezónne očistiť časové rady indexov nákladov práce a zostaviť výstupné formáty na prenos údajov. |
| | 4. A - Vypracovať správu o kvalite indexov nákladov práce za rok 2022 pre producenta a predložiť ju Eurostatu v požadovanom formáte. |
| | ***3. Cieľ:***<br>Zostaviť a poskytovať Eurostatu štvrťročné a ročné údaje o voľných a obsadených pracovných miestach, T: k 10.3., 9.6., 8.9. a 9.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Pripraviť podkladové údaje pre zostavenie štvrťročnej štatistiky voľných a obsadených pracovných miest v štvrťrokoch 2023. |
| | 2. A - Zostaviť štatistiku voľných a obsadených pracovných miest a zhotoviť výstupné formáty na prenos údajov za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | 3. A - Sezónne očistiť časové rady požadovaných štvrťročných agregátov voľných a obsadených pracovných miest a zhotoviť výstupné formáty na prenos údajov. |
| | 4. A - Vypracovať správu o kvalite štatistiky voľných a obsadených pracovných miest za rok 2022 pre producenta a predložiť ju Eurostatu v požadovanom formáte. |
| | ***4. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytovať Eurostatu ročné štatistické informácie o štruktúre miezd a nákladoch práce v súlade s legislatívou EÚ, T: k 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |

| | |
|---|---|
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Zostaviť štatistiku štruktúry miezd zamestnancov (ŠMZ) za rok 2022 a vypočítať ukazovatele požadované Eurostatom. |
| | 2. A - Skonštruovať štrukturálny ukazovateľ o rodových rozdieloch v odmeňovaní (GPG) za rok 2022. |
| | 3. A - Zostaviť štatistiku nákladov práce (ÚNP) za rok 2022 a vypočítať ukazovatele požadované Eurostatom. |
| | 4. A - Zostaviť štatistiku minimálnej mzdy (MW) za rok 2022 a vypočítať ukazovatele požadované Eurostatom. |
| | ***5. Cieľ:***<br>Poskytovať Eurostatu mesačné údaje o evidovanej nezamestnanosti, T: k 27. dňu po referenčnom mesiaci, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Zhotoviť prehľad údajov o evidovanej nezamestnanosti a zostaviť výstupné formáty na prenos údajov v mesiacoch roku 2023. |
| | ***6. Cieľ:***<br>Predložiť OECD údaje o pracovných silách z výberového zisťovania pracovných síl (VZPS), T: k 30.5., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Spracovať údaje o zamestnanosti, nezamestnanosti a odpracovanom čase z VZPS v požadovaných triedeniach, zostaviť výstupné tabuľky a vyplniť dotazník za rok 2022. |
| | 2. A - Spracovať údaje o miere nezamestnanosti za rok 2022 podľa krajov a oblastí. |
| | ***7. Cieľ:***<br>Predložiť ILO údaje o trhu práce, T: k 31.8., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Predložiť údaje o trhu práce v požadovaných triedeniach za rok 2022. |
| **1.03 Vzdelávanie a celoživotné vzdelávanie** | ***1. Cieľ***<br>Poskytovať pre medzinárodné organizácie údaje o vzdelávaní, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Na základe požiadaviek medzinárodných organizácií zabezpečiť poskytnutie údajov za SR. |
| | ***2. Cieľ:***<br>Zabezpečiť dostupnosť údajov získaných v zisťovaní o vzdelávaní dospelých 2022 (AES), T: 23.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Gestorsky zabezpečovať a koordinovať činnosti v AES, vrátane tvorby výstupov. |
| | 2. A - Zostaviť štatistiku o vzdelávaní dospelých (AES) za rok 2022 podľa požiadaviek Eurostatu. |
| | 3. A - Vypracovať správu o kvalite štatistiky o vzdelávaní dospelých (AES) za rok 2022 pre producenta a predložiť ju Eurostatu v požadovanom formáte. |

| | |
|---|---|
| **1.04. Kultúra** | ***1. Cieľ:***<br>Poskytnúť podľa požiadaviek v spolupráci s Ministerstvom kultúry SR informácie o kultúre, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1.A Účasť na pracovných skupinách a plnenie úloh z nich vyplývajúcich |
| | 2.A Zabezpečiť štandardné a neštandardné výstupy |
| **1.05 Zdravie a bezpečnosť** | ***1. Cieľ:***<br>Poskytnúť štatistické údaje za rok 2021 podľa metodiky spoločného dotazníka OECD/Eurostat/WHO o nefinančných štatistikách zdravotnej starostlivosti.<br>T: 28.02.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>Zabezpečiť poskytnutie nefinančných údajov o zdravotnej starostlivosti získané z administratívnych zdrojov vrátane metodiky Eurostatu, validácia dát. |
| | ***2. Cieľ:***<br>Poskytnúť štatistické údaje o pracovných úrazoch za rok 2021 podľa metodiky ESAW.<br>T: 30.06.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>Zabezpečiť poskytnutie mikroúdajov o pracovných úrazoch podľa metodiky ESAW získaných z administratívnych zdrojov za rok 2021, metadát a referenčnej populácie. |
| | ***3. Cieľ:***<br>Poskytnúť štatistické údaje o chorobách z povolania za rok 2021 podľa metodiky EODS.<br>T: 30.06.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>Zabezpečiť poskytnutie agregovaných údajov o chorobách z povolania získané z administratívnych zdrojov za rok 2019, metadát a referenčnej populácie. |
| | ***4. Cieľ:***<br>Spolupráca s Eurostatom na tvorbe štatistík verejného zdravia a zdravia a bezpečnosti pri práci.<br>T: 23.12.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>Účasť na pracovných skupinách Eurostatu (WG PHS, TG NHC, WG ESAW, WG EODS) a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. |
| | ***5. Cieľ:***<br>Poskytnúť Eurostatu/OECD/WHO údaje o výdavkoch na zdravotnú starostlivosť podľa metodiky SHA 2011 (Systém zdravotných účtov).<br>T: 15.04., 29.04.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |

| | |
|---|---|
| | ***Úloha***:<br>1. Zber údajov o výdavkoch na zdravotnú starostlivosť podľa metodiky SHA 2011. T: 15.04.2023 |
| | 2. Poskytnúť Eurostatu/OECD/WHO údaje o výdavkoch na zdravotnú starostlivosť podľa metodiky SHA 2011.<br>T: 28.04.2023 |
| | ***6. Cieľ:***<br>Spolupracovať s Eurostatom/OECD/WHO pri validácii a harmonizácii údajov Systému zdravotných účtov za SR za rok 2019, resp. predchádzajúce roky.<br>T: 31.01., 31.07., 30.09.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. Zodpovedať otázky Eurostatu (T: 31.07.), OECD (T: 30.09.) a WHO (T: 31.01.) k zberu údajov Systému zdravotných účtov za rok 2019, resp. predchádzajúce roky. |
| **1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky** | ***1. Cieľ***:<br>Zisťovanie EU SILC 2022 - prierezová zložka.<br>T: 31.03., 28.04., 31.05.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy***:<br>1. Skontrolovať úplnosť a správnosť údajov v mikrosúboroch za prierezovú zložku EU SILC 2022, T: 31.3. 2023 |
| | 2. Vypočítať prierezové indikátory z EU SILC 2022, T: 28.04. 2023 |
| | 3. Vytvoriť definitívnu databázu údajov a požadované mikrosúbory za prierezovú zložku EU SILC 2022, T: 28.04. 2023 |
| | 4. Spracovať správu o kvalite za prierezovú zložku zo zisťovania EU SILC 2022, T: 31.05. 2023 |
| | ***2. Cieľ***:<br>Zisťovanie EU SILC 2022 - longitudinálna zložka (roky 2019-2022).<br>T: 28.04., 31.05.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy***:<br>1. Skontrolovať úplnosť a správnosť údajov v mikrosúboroch za longitudinálnu zložku EU SILC 2022 (roky 2019-2022), T: 28.04. 2023 |
| | 2. Vypočítať longitudinálne indikátory z EU SILC 2022,<br>T: 28.04. 2023 |
| | 3. Vytvoriť definitívnu databázu údajov a požadované mikrosúbory za longitudinálnu zložku EU SILC 2022, T: 31.05. 2023 |
| | 4. Spracovať správu o kvalite za longitudinálnu zložku zo zisťovania EU SILC 2022, T: 31.5. 2023 |
| | ***3. Cieľ***:<br>Zisťovanie EU SILC 2023 - zabezpečiť prípravu a realizáciu zisťovania v roku 2023.<br>T: 21.07., 29.09., 22.12.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy***:<br>1. Zber údajov v teréne, T: 21.07. |

| | |
|---|---|
| | 2. Prvotné spracovanie údajov, T: 29.09. |
| | 3. Definitívne spracovanie údajov a ich prenos do Eurostatu, T: 22.12. 2022 |
| **1.07 Sociálna ochrana** | ***1. Cieľ:***<br>Poskytovať do Eurostatu štatistické údaje a správy o kvalite podľa metodiky ESSPROS za referenčný rok 2021,<br>T: 31.03., 31.05., 30.06., 20.12.<br>odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>1. Zber, spracovanie a validácia údajov o počte poberateľov dôchodkov bez dvojitého narátavania v SR za rok 2021 (modul ESSPROS_BENEF_A), T: 31.3. 2023 |
| | 2. Zber údajov, spracovanie a validácia údajov o počte poberateľov dávok v nezamestnanosti v SR za rok 2021 (modul ESSPROS_UBR), T: 31.3. 2023 dobrovoľný prenos, T: 31.3. 2023 |
| | 3. Správa o kvalite k údajom o počte poberateľov dávok v nezamestnanosti v SR za rok 2021 (modul ESSPROS_QRUBR), T: 31.3. 2023 dobrovoľný prenos, T: 31.3. 2023 |
| | 4. Zber údajov v súlade s platnou legislatívou SR, zostavenie účtov príjmov a výdavkov sociálnej ochrany v SR za rok 2021, validačné procesy (modul ESSPROS_QUANTI_A), T: 31.5. 2023 |
| | 5. Aktualizácia súboru "Kvalitatívne informácie o programoch a dávkach sociálnej ochrany v SR za rok 2021" (modul ESSPROS_QUALI_A), T: 31.5. 2023 |
| | 6. Správa o kvalite k údajom o poberateľoch dôchodkov v SR za rok 2021 (ESSPROS_QRPENB_A), T: 30.6. 2023 |
| | 7. Správa o kvalite k údajom o príjmoch a výdavkoch na sociálnu ochranu v SR za rok 2021 (ESSPROS_QUALREP_A), T: 30.6. 2023 |
| | 8. Zber údajov v súlade s platnou legislatívou SR, zostavenie odhadu účtov príjmov a výdavkov sociálnej ochrany v SR za rok 2022 (ESSPROS_EARLYES) - dobrovoľný prenos, T: 30.11.2023 |
| | 9. Zber a spracovanie údajov o netto dávkach v SR za rok 2021 (modul ESSPROS_NET_A), T: 20.12. 2023 |
| | 10. ESSPROS - správa o kvalite k údajom modulu Netto dávky za rok 2021 (ESSPROS_QRNET_A), T: 20.12. 2023 |
| **1.10 Kriminalita a trestné súdnictvo** | ***1. Cieľ:***<br>Spolupráca v oblasti tvorby štatistík kriminality a trestnej spravodlivosti, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1.A - Zabezpečiť štandardné a neštandardné výstupy |
| | 2.A - Účasť na pracovných skupinách a plnenie úloh z nich vyplývajúcich |
| **1.11 IKT domácnosti** | ***1. Cieľ***:<br>Poskytnúť do Eurostatu správu o kvalite zo zisťovania IKT v domácnostiach a u jednotlivcov 2022<br>T: 5.1.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |

| | |
|---|---|
| | ***Úlohy:***<br>1. Zostaviť a zaslať správu o kvalite zo zisťovania IKT v domácnostiach a u jednotlivcov 2022, T: 5.01. |
| | ***2. Cieľ:***<br>Zabezpečiť zisťovanie IKT za rok 2023 v domácnostiach a u jednotlivcov a zaslať údaje do databázy Eurostatu.<br>T: 5.10.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. Zostaviť a zaslať mikrodáta zo zisťovania IKT v domácnostiach a u jednotlivcov 2023, T: 5.10. |
| | 2. Pripraviť a zaslať medáta zo zisťovania IKT v domácnostiach a u jednotlivcov 2023, T: 5.10. |
| | ***3. Cieľ:***<br>Zabezpečiť údaje pre regionálnu databázu OECD<br>T: 28.2.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. Zostaviť a zaslať dáta zo zisťovania IKT do dotazníka pre databázu OECD |
| | ***4. Cieľ:***<br>1. Zabezpečiť údaje pre ITU (medzinárodné telekomunikácie)<br>T: 29.9.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. Zostaviť a zaslať dáta zo zisťovania IKT do dotazníka ITU (medzinárodné telekomunikácie) |

| **2. Produkty spracované pre rezorty, banky a iné štátne inštitúcie** | |
|---|---|
| | |
| **II. Demografická a sociálna štatistika** | |
| **Názov pracovnej štatistickej témy** | **Ciele a úlohy** |
| **1.01 Obyvateľstvo** | ***1. Cieľ***:<br>Poskytovať údaje z demografickej štatistiky a sčítania obyvateľov príslušným inštitúciám, T: 12/2023, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy***:<br>1. A - Analýzy demografického vývoja SR, analýzy jednotlivých demografických javov |
| | 2. A - Spracovanie a poskytovanie štandardných a „ad hoc“ dátových výstupov. |
| | 3. A - Riešenie požiadaviek obcí na zosúladenie počtov obyvateľov podľa ich evidencie a údajov ŠÚ SR |

| | |
|---|---|
| | ***2. Cieľ:***<br>Spolupráca s NCZI, ÚDZS, MV SR a s MIRRI SR na príprave elektronického zberu údajov o narodených a o zomretých, T: 12/2023, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy***:<br>1.A Spolupráca s NCZI, ÚDZS, MV SR a s MIRRI SR na príprave IT-prostredia pre elektronický zber údajov o narodených a zomretých: návrh rozhrania (medzi MV SR - ŠÚ SR), definovanie nových premenných, kontrol zisťovania a číselníkov pre e-zber údajov. |
| **1.02 Trh práce** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytovať MPSVR SR štatistické informácie o trhu práce v súlade s platnou dohodou, T: 70. deň po referenčnom období, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Odhadnúť počet pracujúcich podľa regiónov a pohlavia pre výpočet miery evidovanej nezamestnanosti z výberového zisťovania pracovných síl (VZPS) za dostupné štvrťroky 2022. |
| | 2. A - Predložiť údaje o počte ekon. akt., pracujúcich, nezamestnaných a miere z VZPS za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | ***2. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť Národnej banke Slovenska štvrťročné štatistické informácie a individuálne údaje o mzdách a pracovných silách v súlade s platnou dohodou, T: 110. deň po referenčnom štvrťroku, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Predložiť údaje a anonymizované mikroúdaje o počte ekon. akt., pracujúcich, nezamestnaných a miere z VZPS za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | 2. A -Predložiť údaje a anonymizované mikroúdaje o mzdách a zamestnanosti za NH, bankový sektor, modul 5 a modul 304 (Roč. 1-01) za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | ***3. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť Ministerstvu financií SR štatistické informácie o zamestnanosti a mzdách v súlade s platnou dohodou, T: 70. deň po referenčnom štvrťroku, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Predložiť údaje o zamestnanosti a priemernej mzde podľa odvetví za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | ***4. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť Ministerstvu financií SR, Sociologickému ústavu SAV a Ekonomickému ústavu SAV anonymizované súbory štvrťročných mikroúdajov o pracovných silách v súlade s platnými dohodami, T: 75. deň po referenčnom štvrťroku, odchýlka od harmonogramu = 0 |

| | |
|---|---|
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Predložiť anonymizované mikroúdaje z VZPS za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | ***5. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytovať MPRV SR štatistické informácie o trhu práce v súlade s platnou dohodou, T: 70. deň po referenčnom štvrťroku, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A -Predložiť údaje zo štvrťročného podnikového výkazníctva Práca 2-04 za vybrané podtriedy SK NACE Rev.2 za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | 2. A -Predložiť údaje z ročného podnikového zisťovania ÚNP 1-01 za rok 2022. |
| **1.04. Kultúra** | ***1. Cieľ:***<br>Pripraviť a spracovať publikačné dátové výstupy v súlade s novou koncepciou, T odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. A - Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie |
| **1.05 Zdravie a bezpečnosť** | ***1. Cieľ***:<br>Poskytovať údaje zo zisťovania EHIS príslušným inštitúciám.<br>T: 31.12.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>Poskytovanie dátových výstupov a databáz mikroúdajov. |
| | ***2. Cieľ***:<br>Poskytovať údaje MPSVaR o nemocensky poistených a PN za príslušný rok do správy o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.<br>T: 31.05.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>Spracovanie a poskytovanie príslušných dátových výstupov |
| | ***3. Cieľ***:<br>Zabezpečiť aktuálne údaje o nevýdavkovej štatistike zdravia vo verejnej báze dát Datacube.<br>T: 31.12.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie. |
| | ***4. Cieľ:***<br>Poskytovanie agregovaných štvrťročných údajov verejného zdravotného poistenia (za zdravotné poisťovne) Národnej banke Slovenska.<br>T: 01.03., 30.05., 28.08., 29.11.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |

| | |
|---|---|
| | ***Úloha:***<br>Poskytnúť agregované štvrťročné údaje verejného zdravotného poistenia (za zdravotné poisťovne - moduly 369, 411, 412, 112, 450, 510, 451) do 60 dní po skončení sledovaného obdobia, T.: 01.03., 30.05., 28.08., 29.11.; odchýlka od harmonogramu = 0 |
| **1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky** | ***1. Cieľ***:<br>Poskytnúť národným užívateľom zo zisťovania EU SILC 2022 (prierezový komponent, národná rozšírená slovenská databáza) anonymizované mikroúdaje, metadáta a agregované údaje (indikátory).<br>T: 31.05.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>1. Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Ministerstvo financií SR, IFP. |
| | 2. Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ISP. |
| | 3. Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Radu pre rozpočtovú zodpovednosť SR. |
| | 4. Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Národnú banku Slovenska. |
| | 5. Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Slovenskú akadémiu vied. |
| **1.07 Sociálna ochrana** | ***1. Cieľ:***<br>Poskytovanie medzinárodne porovnateľných štatistických údajov zo štatistiky sociálnej ochrany podľa metodiky ESSPROS, T: 30.6., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. A - Pripraviť podkapitolu o ESSPROS údajoch pre Správu o sociálnom vývoji v SR. |
| **1.09 Potravinová bezpečnosť** | ***1. Cieľ***:<br>Spolupracovať s rezortom pôdohospodárstva pri produkcii a šírení štatistík o spotrebe potravín.<br>T: 31.05., 15.12.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy***:<br>1. Vypracovať predbežné odhady za vybrané potravinové komodity za účelom kompletizovania tabuľky „Spotreba vybraných druhov potravín na obyv. v SR“ , ktorá je obsahom publikácie MP SR "Zelená správa", T: 31.5.2023 |
| | 2. Zabezpečiť vecné pripomienkovanie „Situačných a výhľadových správ“ vydávaných VÚ EPP pre potreby MP SR, T: 15.12. 2023 |
| | 3. Aktívna účasť na obhajobách situačných výhľadových správ za jednotlivé potravinové komodity a vecné pripomienkovanie ich obsahu prednostne týkajúce sa ponukových bilancií za potraviny a spotrebu jednotlivých potravinových komodít, T: 15.12. 2023 |

| | |
|---|---|
| **1.11 IKT domácnosti** | ***1. Cieľ***:<br>Poskytovať údaje z IKT, T: 12.2023<br>odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy***:<br>1. Analýzy údajov IKT - indikátory DESI |
| | 2. Výpočet údajov z IKT - Ukazovateľ _Percento fyzických osôb, ktoré vlastnia mobilný telefón pre MDVSR |
| | 3. Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie |

| | |
|---|---|
| **3. Produkty spracované v rámci edičného programu úradu** | |
| | |
| **II. Demografická a sociálna štatistika** | |
| **Názov pracovnej štatistickej témy** | **Ciele a úlohy** |
| **1.01 Obyvateľstvo** | ***1. Cieľ***:<br>Zabezpečiť a poskytovať aktuálne a novými spôsobmi spracované a prezentované údaje štatistiky obyvateľstva, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. A - Rozvíjať verejnú databázu DATAcube. ako základný dátový zdroj pre prezentáciu štatistických údajov určených pre verejnosť |
| | ***2. Cieľ:***<br>Čísla časopisu "Slovenská štatistika a demografia", T: 16.1., 14.4., 14.7., 16.10., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. A - Manažérsky zabezpečiť vydanie čísiel vedeckého časopisu "Slovenská štatistika a demografia" |
| | ***3. Cieľ***:<br>Pripraviť a spracovať demografické publikačné dátové výstupy v súlade s novou koncepciou, T: 31.3., 30.4., 30.6., 31.10., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy***:<br>Pripraviť a vydať publikácie: |
| | 1.A Edícia "My v číslach" |
| | Pohyb obyvateľstva 2022 |
| | Zahraničné sťahovanie 2022 |
| | 2.A - Edícia "Štatistika v súvislostiach" |
| | Hlavné trendy vývoja migrácie v SR, 2022 |
| | 4.A – zverejniť súbor kombinačných tabuliek „Pohyb obyvateľstva v Slovenskej republike 2022 (Pramenné dielo)“ na portál ŠÚ SR |
| | 5.A – vypracovať správu o kvalite demografickej štatistiky za r. 2022<br>v prostredí IŠIS |

| | |
|---|---|
| | ***4. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť spracované výsledky zo Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2021 |
| | ***Úlohy:***<br>Zverejniť výsledky: |
| | 1.A Zverejniť základné výsledky zo Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2021 – domácnosti |
| | 2.A Zverejniť rozšírené výsledky zo Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2021 – domácnosti |
| | 3.A Zverejniť výsledky zo Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2021 vo forme "Moja obec" |
| | 4.A Zverejniť geopriestorové výsledky zo Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2021 – domácnosti |
| | 5.A Zverejniť časové rady zo sčítaní |
| | 6.A Vydať publikáciu „Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2021: Národná analytická správa“ |
| | 7.A Vydať publikáciu „Štatistika v súvislostiach: Rodinné správanie populácie Slovenska“ |
| | 8.A Vydať publikáciu „Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2021: Štatistický lexikón obcí Slovenskej republiky 2021“ |
| **1.02 Trh práce** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť údaje o trhu práce pre súborné publikácie ŠÚ SR, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2023, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Koordinovať z podkladov odboru zostavenie tabuliek za trh práce do Štatistickej ročenky SR 2023. |
| | 2. A - Predložiť štatistické informácie o mzdách, zamestnanosti, nezamestnanosti, voľných pracovných miestach do Štatistickej správy o základných vývojových tendenciách v hospodárstve SR za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | ***2. Cieľ:***<br>Vydať a vystaviť na internete vecne príslušné publikácie v edícii Demografia a sociálna štatistika, T: k termínu podľa Edičného programu 2022, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Zhotoviť publikáciu „Zamestnanci a priemerné mesačné mzdy v SR“ za 4. štvrťrok a rok 2022 a zostaviť tabuľky 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | 2. A - Zhotoviť publikáciu „Výsledky výberových zisťovaní pracovných síl v SR“ za 4. štvrťrok 2022 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2023. |
| | 3. A - Zhotoviť publikáciu „Zamestnanci a mzdové prostriedky v hospodárstve SR, krajoch a okresoch v roku 2021“ (v prípade dostupnosti údajov). |
| | 4. A - Zhotoviť publikáciu „Štruktúra miezd v SR v roku 2022“ (v prípade dostupnosti údajov). |
| | 5. A - Zhotoviť publikáciu „Úplné náklady práce v roku 2022“ (v prípade dostupnosti údajov). |

| | |
|---|---|
| | ***3. Cieľ:***<br>Mať aktuálne údaje ukazovateľov prislúchajúcich štatistickej téme v databáze DATAcube, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2023, počet výhrad/sťažností = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. A - Priebežne aktualizovať ukazovatele v databáze DATAcube údajmi z interných a externých zdrojov v plánovaných termínoch. |
| | ***4. Cieľ:***<br>Mať aktuálne informácie a údaje ukazovateľov prislúchajúcich štatistickej téme na internete a intranete, T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2023, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A -Priebežne aktualizovať vecne príslušnú časť na internete a intranete z podkladov odboru podľa stanovených pravidiel. |
| | 2. A -Vypracovať správu o kvalite VZPS za rok 2022 pre používateľa a vložiť ju do IŠIS v požadovanom formáte. |
| | 3. A -Vypracovať správu o kvalite štatistiky voľných pracovných miest za rok 2022 pre používateľa a vložiť ju do IŠIS v požadovanom formáte. |
| | 4. A -Vypracovať správy o kvalite podnikovej štatistiky o práci a regionálnej štatistiky o práci podľa pracovísk (v prípade dostupnosti údajov) za rok 2022 pre používateľa a vložiť ju do IŠIS v požadovanom formáte. |
| **1.03 Vzdelávanie a celoživotné vzdelávanie** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť údaje o vzdelávaní pre súborné publikácie ŠÚ SR, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2023, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. A - Skompletizovať tabuľky za vzdelávanie do Štatistickej ročenky SR 2023. |
| | ***2. Cieľ:***<br>Mať aktuálne údaje ukazovateľov o školstve v databáze DATAcube, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2023, počet výhrad/sťažností = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. A - Priebežne aktualizovať ukazovatele v databáze DATAcube údajmi z interných a externých zdrojov v plánovaných termínoch. |
| | ***3. Cieľ:***<br>Mať aktuálne informácie a údaje ukazovateľov o vzdelávaní dospelých na internete a intranete, T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2023, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. A - Priebežne aktualizovať vecne príslušnú časť na internete a intranete z podkladov odboru podľa stanovených pravidiel. |
| **1.04. Kultúra** | ***1. Cieľ:***<br>Pripraviť a spracovať publikačné dátové výstupy v súlade s novou koncepciou, T odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. A - Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie |

| | |
|---|---|
| **1.05 Zdravie a bezpečnosť** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytovať aktuálne údaje štatistiky NEMUR, nevýdavkových štatistík zdravotnej starostlivosti, štatistiky pracovných úrazov a ostatných výstupov oblasti zdravotníckych štatistík získaných z administratívnych zdrojov.<br>T: podľa harmonogramu v roku 2023 (25.01., 25.04., 25.07., 14.09., 25.10., 30.11.)<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy***:<br>1.Poskytovať aktuálne údaje v potrebnej štruktúre do databázy DataCube a do súborných publikácií T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2023 |
| | 2. Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát: Slovstat (T: 25.01., 25.04., 25.07. a 25.10.) a pre súborné publikácie (Štatistická ročenka SR T: 14. 9. a 30.11.) |
| **1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky** | ***1. Cieľ***:<br>Vytvoriť (elektronickú) publikáciu Výdavky súkromných domácností v SR 2022.<br>T: 29.06.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>Spracovať údaje, pripraviť a skompletizovať tabuľky pre publikáciu. |
| | ***2. Cieľ***:<br>Zabezpečiť údaje zo štatistiky rodinných účtov do Štatistickej ročenky ŠÚ SR v termíne podľa príslušného harmonogramu v roku 2023.<br>T: 31.08.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>Pripraviť tabuľky za rok 2022 - údaje do kapitoly Príjmy, výdavky a spotreba domácností do Štatistickej ročenky. |
| | ***3. Cieľ***:<br>Zabezpečiť aktuálne údaje o príjmoch a výdavkoch súkromných domácností vo verejnej báze dát Datacube.<br>T: 31.12.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>Priebežne aktualizovať ukazovatele VBD Datacube údajmi z interných zdrojov v termínoch a podľa pravidiel platných pre aktualizáciu databázy |
| | ***4. Cieľ***:<br>Zabezpečiť aktuálne údaje o príjmoch (za 1. kvartál 2023) a výdavkoch súkromných domácností v databáze Datacube.<br>T: 31.12.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>Zabezpečiť vstup aktualizovaných údajov do databázy Datacube podľa pravidiel a harmonogramu platných pre aktualizáciu databázy. |

| | |
|---|---|
| | ***5. Cieľ***:<br>Zabezpečiť údaje z EU SILC do Štatistickej ročenky ŠÚ SR v termíne podľa príslušného harmonogramu v roku 2023.<br>T:31.8.2023<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>Pripraviť tabuľky z EU SILC 2022 do kapitoly Príjmy, výdavky a spotreba domácností do Štatistickej ročenky, T:31.08.2023 |
| | ***6. Cieľ***:<br>Zabezpečiť aktualizáciu indikátorov o chudobe z EU SILC vo verejnej báze dát Datacube.<br>T: 31.5.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>Priebežne aktualizovať ukazovatele VBD SLOVSTAT údajmi z interných zdrojov v termínoch a podľa pravidiel platných pre aktualizáciu databázy, T: 31.5.2023 |
| | ***7. Cieľ***:<br>Vydať publikácie v edícii Demografia a sociálna štatistika podľa harmonogramu.<br>T: 31.5.2023<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy***:<br>1. EU SILC 2022 - Indikátory chudoby a sociálneho vylúčenia, 31.5.2023 |
| | ***8. Cieľ:***<br>Vydať publikácie v edícii Demografia a sociálna štatistika podľa harmonogramu.<br>T: 26.4.2023<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. Kvalita života obyvateľov SR, 26.4.2023 |
| **1.07 Sociálna ochrana** | ***1. Cieľ:***<br>Pripraviť a spracovať publikačné dátové výstupy v súlade s porovnateľnou metodikou EÚ, T: 29.11., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1.A - Spracovať a vydať publikáciu Sociálna ochrana v Slovenskej republike v roku 2021 (podľa metodiky ESSPROS). |
| | ***2. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytovať údaje za oblasť sociálnej ochrany (ESSPROS) a povinného sociálneho poistenia, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>1. A - Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie |
| | ***3. Cieľ***:<br>Poskytovanie medzinárodne porovnateľných štatistických údajov zo štatistiky sociálnej ochrany podľa metodiky ESSPROS, T: 30.6., odchýlka od harmonogramu = 0 |

| | |
|---|---|
| | ***Úloha***:<br>1. A - Gestorovať podkapitolu o ESSPROS údajoch pre Správu o sociálnom vývoji v SR. |
| **1.09 Potravinová bezpečnosť** | ***1.Cieľ:***<br>Vydanie publikácie Spotreba potravín v SR v roku 2022.<br>T: 16.12.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>Pripraviť publikáciu v slovenskej a anglickej verzii, 15.11.2023 |
| | ***2. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytovať údaje o štatistikách spotreby potravín do publikačného systému.<br>T: 30.06., 31.08., 30.11.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát: DATAcube, pre súborné publikácie (Štatistická ročenka SR 31.8.). |
| **1.10 Kriminalita a trestné súdnictvo** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytovať údaje o kriminalite a trestnej spravodlivosti pre potreby publikácií a databáz, T: 31.12., odchýlka od programu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. A - Poskytovať údaje (príp. analytické komentáre) v požadovanej štruktúre pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie |
| **1.11 IKT domácnosti** | ***1. Cieľ***:<br>Zabezpečiť vydanie publikácie Zisťovanie o využívaní informačných a komunikačných technológií v domácnostiach 2023.<br>T: 30.11.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. Pripraviť a poskytnúť používateľom publikáciu, T:30.11.2023 |
| | ***2. Cieľ:***<br>Mať aktuálne údaje ukazovateľov o IKT v databáze DATAcube,<br>T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2022, počet výhrad/sťažností = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. Priebežne aktualizovať ukazovatele z IKT v databáze DATAcube v plánovaných termínoch. |
| **2.01 Ročné ekonomické účty** | ***1. Cieľ:***<br>Mať aktuálne údaje ukazovateľov o netrhových službách v databáze DATAcube, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2021, počet výhrad/sťažností = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. A - Priebežne aktualizovať ukazovatele z NSNO 1-01 v databáze DATA cube v plánovaných termínoch. |

| **4. Produkty spracované ako výstupy z projektov** | |
|---|---|
| | |
| **II. Demografická a sociálna štatistika** | |
| **Názov pracovnej štatistickej témy** | **Ciele a úlohy** |
| **1.01 Obyvateľstvo** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu predbežné výstupy z projektu Weekly death statistics (GP 04-21), T: k 31. 12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:*** Realizovať s projektovým tímom úlohy GP 04-21 plánované na rok 2023 (pripraviť a zaslať Eurostatu dokumenty: technickú a finančnú správu, záverečnú dokumentáciu). |
| **1.02 Trh práce** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu údaje z modulu VZPS na rok 2022 o pracovných zručnostiach GP 01-21, T: k 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. A - Realizovať s projektovým tímom úlohy GP 01-21 plánované na rok 2023. |
| | ***2. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu údaje z modulu VZPS na rok 2023 o dôchodku a účasti na trhu práce GP 02-22, T: k 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. A - Realizovať s projektovým tímom úlohy GP 02-22 plánované na rok 2023. |
| **1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky** | ***1. Cieľ***:<br>Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu údaje zo zisťovania Infra Annual 2022 v presných termínoch.<br>T: 28.2.,31.3., 28.4.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>1. Realizovať grantový projekt – zaslať údaje do Eurotatu v 3 termínoch<br>T: 28.2.2023, 31.3.2023, 28.4.2023 |
| **1.11 IKT domácnosti** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu údaje zo zisťovania o IKT v domácnostiach za rok 2023 v presných termínoch.<br>T: 5.10.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. Realizovať grantový projekt, T: 5.10.2023 |

| | |
|---|---|
| **5. Produkty spracované ako interné dodávky pre iné útvary úradu** | |
| | |
| **II. Demografická a sociálna štatistika** | |
| **Názov pracovnej štatistickej témy** | **Ciele a úlohy** |
| **1.01 Obyvateľstvo** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť interné dodávky údajov, T: k termínu podľa požiadaviek, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Analytický text o demografickom vývoji do Správy o bezpečnosti SR |
| | 2. A - Spracovať a poskytovať podklady o stave a vekovej štruktúre obyvateľstva v roku 2022 |
| | 3. A - Spracovať a poskytovať údaje o mesačných počtoch zomretých a príčinách úmrtí v roku 2023 (spolupráca na príprave mesačných tlačových správ ŠÚ SR o zomretých a príčinách úmrtí v r. 2023 – príprava dát a validácia textu tlačovej správy). |
| **1.02 Trh práce** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 700 interné dodávky údajov pre účty práce, T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2023, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Zostaviť rýchle odhady zamestnanosti v SR z podnikových štatistík a z VZPS. |
| | 2. A - Spracovať podklady na bilancovanie pracovných síl z podnikových štatistík a z VZPS pre účty práce (metodika ESA2010). |
| | ***2. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 800 interné dodávky údajov o vstupe práce v poľnohospodárstve (ALI) pre Eurostat a o ľudských zdrojoch v oblasti vedy a techniky (HRST), T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2023, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Vypočítať a zostaviť štatistické informácie o vstupe práce v poľnohospodárstve (ALI). |
| | 2. A - Vypočítať a zostaviť štatistické informácie o ľudských zdrojoch v oblasti vedy a techniky (HRST) z VZPS. |
| **1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky** | ***1. Cieľ***:<br>Zabezpečiť kontrolu a monitoring zberu údajov pre zisťovanie rodinné účty 2023.<br>T: 31.12.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>Metodické usmernenia pri spracovaní údajov rodinných účtov a riešenie vzniknutých metodických problémov. |

| | |
|---|---|
| | ***2. Cieľ***:<br>Poskytovať údaje z EU SILC 2022 - ukazovatele o zdraví.<br>T: 31.05.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>1.Poskytovať údaje z EU SILC 2022 - ukazovatele o zdraví pre účely výpočtu indikátora "dožitie sa v zdraví", T:31.5.2023 |
| **1.07 Sociálna ochrana** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 700 interné dodávky údajov za štatistiku sociálnej ochrany, T: 31.03., 30.06., 29.09., 27.10., 31.10.,30.11., 19.12. odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. Zabezpečiť údaje za štatistiku sociálnej ochrany T: 31.03., 30.06., 29.09., 27.10., 31.10.,30.11., 19.12. |
| | ***2. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 700 a odboru 920 interné dodávky údajov za subsektor fondy sociálneho zabezpečenia.<br>T: 25.01., 25.04., 25.07., 25.10.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. Zabezpečiť údaje za subsektor fondy sociálneho zabezpečenia T: 25.01., 25.04., 25.07., 25.10. |
| **2.01 Ročné ekonomické účty** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 700 interné dodávky údajov o netrhových službách, T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2023, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. A - Zabezpečiť údaje o nezárobkových organizáciách zo zisťovania NSNO 1-01 a zo zisťovania NSPO 1-93 za rok 2022. |

| | |
|---|---|
| **6. Iné produkty** | |
| | |
| **II. Demografická a sociálna štatistika** | |
| **Názov pracovnej štatistickej témy** | **Ciele a úlohy** |
| **1.01 Obyvateľstvo** | ***1. Cieľ:***<br>Implementácie právnych predpisov EU v oblasti demografickej štatistiky, migrácie a cenzov obyvateľstva, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>1. A - Zaisťovať harmonizáciu migračnej štatistiky v súlade s Nariadením EP a Rady č. 862/2007 o štatistike Spoločenstva o migrácii a medzinárodnej ochrane a implementáciu Nariadenia EP a Rady č. 1260/2013 o demografickej štatistike |

| | |
|---|---|
| | ***2. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým zákazníkom požadované "ad hoc" štatistické výstupy z cenzov 2021, 2011, 2001 a 1991, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1.A Spracovanie a poskytovanie štandardných a „ad hoc“ dátových výstupov |
| | ***3. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie z oblasti demografickej štatistiky, T: k termínu podľa požiadaviek v roku 2023, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1.A - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za štatistiku uzavretých manželstiev podľa ad-hoc požiadaviek |
| | ***2.A*** - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za štatistiku narodených podľa ad-hoc požiadaviek |
| | ***3.A*** - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za štatistiku zomretých a príčin úmrtí podľa ad-hoc požiadaviek |
| | ***4.A*** - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za štatistiku rozvodov podľa ad-hoc požiadaviek |
| | ***5.A*** - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za štatistiku sťahovania podľa ad-hoc požiadaviek |
| | ***6. A*** - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za bilancie obyvateľstva podľa krajiny narodenia, podľa ad-hoc požiadaviek |
| | ***7. A*** - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za bilancie obyvateľstva podľa národnosti, podľa ad-hoc požiadaviek |
| | ***8. A*** - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za bilancie obyvateľstva podľa štátneho občianstva, podľa ad-hoc požiadaviek |
| | ***9. A*** - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za bilancie obyvateľstva podľa rodinného stavu, podľa ad-hoc požiadaviek |
| | ***10. A*** - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za bilancie obyvateľstva podľa veku, podľa ad-hoc požiadaviek |
| **1.02 Trh práce** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o trhu práce, T: k termínu podľa špecifikácie objednávok v roku 2023, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov trhu práce podľa ad-hoc požiadaviek. |
| | 2. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov podnikovej štatistiky o práci, vrátane regionálnych prehľadov, podľa ad-hoc požiadaviek. |

| | |
|---|---|
| | 3. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov podnikovej štatistiky o práci a štatistiky o vzdelávaní dospelých podľa ad-hoc požiadaviek. |
| | 4. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov štatistiky štruktúry miezd a voľných pracovných miest podľa ad-hoc požiadaviek. |
| | 5. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov štatistiky nákladov práce podľa ad-hoc požiadaviek. |
| | 6. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov výberového zisťovania pracovných síl. |
| **1.03 Vzdelávanie a celoživotné vzdelávanie** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o vzdelávaní, T: k termínu podľa špecifikácie objednávok v roku 2023, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov o vzdelávaní podľa ad-hoc požiadaviek. |
| **1.05 Zdravie a bezpečnosť** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie.<br>T: 31.12.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. Pripraviť údaje, zostaviť tabuľky, vypracovať analýzy, vysvetliť metodiku ukazovateľov podľa ad-hoc požiadaviek. |
| | ***2. Cieľ:***<br>Zabezpečiť získavanie údajov za zdravotné poisťovne a Sociálnu poisťovňu.<br>T: 10.01., 30.03., 11.04., 28.04., 10.07., 10.10.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1. Pripraviť moduly za štvrťroky IV/22 - III/23 a za rok 2022 pre zdravotné poisťovne podľa prijatých požiadaviek interných a externých odberateľov. T: 10.01., 11.04., 10.07., 10.10. za štvrťroky, resp. 28.04. za rok, u Sociálnej poisťovne T: 30.03. za rok. |
| | ***3. Cieľ:***<br>Integrácia údajov z administratívnych zdrojov údajov vybraných organizácií.<br>T: 30.01., 30.04., 30.07., 30.10.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>Zabezpečiť zber údajov zo zdravotných poisťovní za štvrťroky - T: 30.01., 28.04., 28.07., 30.10. a za rok - T.: 28.04. |

| | |
|---|---|
| **1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky** | ***1. Cieľ***:<br>Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o výdavkoch a príjmoch súkromných domácností v termínoch podľa špecifikácie objednávok.<br>T: 31.12.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha***:<br>Vypočítať údaje, zostaviť tabuľky, vypracovať analýzu, vysvetliť metodiku ukazovateľov podľa ad-hoc požiadaviek |
| | ***2. Cieľ:***<br>Zabezpečiť prípravu zisťovania o výdavkoch a príjmoch súkromných domácností prostredníctvom rodinných účtov v roku 2024.<br>T: 30.11.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy***:<br>1. Upraviť formuláre pre rodinné účty podľa prijatých požiadaviek interných a externých odberateľov |
| | 2. Vypracovať metodické pokyny pre zisťovanie a spracovanie údajov rodinných účtov |
| | ***3. Cieľ***:<br>Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o chudobe a sociálnom vylúčení v termínoch podľa špecifikácie objednávok v roku 2023.<br>T: 31.12.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy***:<br>1. Vypočítať údaje, zostaviť tabuľky, vysvetliť metodiku ukazovateľov podľa požiadaviek, T: 31.12.2023 |
| **1.07 Sociálna ochrana** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované ad hoc štatistické výstupy a analytické komentáre o sociálnej ochrane, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>1.A Vypočítať údaje, zostaviť tabuľky, vypracovať analýzy |
| | ***2. Cieľ:***<br>Integrácia údajov z administratívnych zdrojov údajov vybraných organizácií.<br>T: 30.01., 30.03., 30.04., 30.7., 30.10.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úloha:***<br>Získať administratívne údaje od Sociálnej poisťovne a ďalších organizácií, štvrťročné T: 30.01., 30.04., 30.7., 30.10. a ročné T: 30.03. |
| **1.09 Potravinová bezpečnosť** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o spotrebe potravín.<br>T: 31.12.<br>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0 |

| | |
|---|---|
| | ***Úloha:***<br>1. Vypočítať údaje, zostaviť tabuľky, vypracovať analýzy,<br>T: 30.12.2023 |
| **2.01 Ročné ekonomické účty** | ***1. Cieľ:***<br>Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o netrhových službách, rozpočtových a príspevkových organizáciách, T: k termínu podľa špecifikácie objednávok v roku 2023, odchýlka od harmonogramu = 0 |
| | ***Úlohy:***<br>1. B - Zhotoviť a poskytnúť výstupy zo zisťovania NSNO 1-01 podľa ad-hoc požiadaviek. |
| | 2. B - Zhotoviť a poskytnúť výstupy zo zisťovania NSRO 1-01 podľa ad-hoc požiadaviek. |
| | 3. B - Zhotoviť a poskytnúť výstupy zo zisťovania NSPO 1-01 podľa ad-hoc požiadaviek. |