

Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sekcia všeobecnej metodiky a registrov

Plán štatistických činností na rok 2019

Podpora pre štatistické vstupy / výstupy a (technická) infraštruktúra

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
<p>Koordinácia národného štatistického systému</p> <p>Nákladové riadenie</p> <p>Príprava PŠŠZ a ŠZ</p>	<p>1.Cieľ Zabezpečenie koordinácie NŠS štandardizáciou výkonu koordinačnej roly ŠÚ SR v NŠS (v súlade s návrhom novely nariadenia EP a Rady č. 223/2009 o európskej štatistike, ako aj so snahou zvýšiť efektívnosť NŠS a zabezpečiť kvalitu produkovaných štatistík).</p> <p>Úlohy: 1.A V nadväznosti na nariadenie EP a R 223/2009 a zákon 540/2001 Z. z. participovať na koordinačných činnostiach v rámci NŠS v rámci projektu Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo verejnej správe.</p> <p>1.Cieľ Ex post sledovanie a vyhodnocovanie vynakladania nákladov v ŠÚ SR ako predpokladu ich efektívneho plánovania a využívania.</p> <p>Úlohy: 1.A Náklady na projekty ŠÚ SR (ŠZ a ďalšie podľa zoznamu projektov v ISSOČ). V: ročne, do 31.6; H: základná informácia na PV s označením projektov s medziročnou zmenou nákladov ≤0%; >0%-<5%; ≥ 5%. 2.A Participovať na testovaní technologického upgradu informačného systému na sledovanie odpracovaného času. 3.A. Participovať na implementácii AP_MIS (odborné konzultácie, pripomienky, testovanie).</p> <p>1.Cieľ Koordinovať prípravu Programu štátnych štatistických zisťovaní 2018-2020 (PŠŠZ). Prioritné potreby v PŠŠZ zohľadnené. T: Harmonogram prípravy ŠŠZ. Odchýlka od termínov stanovených v Harmonograme prípravy ŠŠZ = 0.</p> <p>Úlohy: 1.A Vypracovať harmonogram prípravy vyhlášky k PŠŠZ a prípravy štátnych štatistických zisťovaní na rok 2020.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Správa metadát	<p>2.A Uplatňovať mechanizmus preskúmania požiadaviek na PŠŠZ s cieľom posúdenia, či potreba všetkých zdrojov dát pre produkciu štatistík v celom rozsahu pretrváva, alebo niektoré z nich môžu byť zrušené alebo ich rozsah obmedzený. Identifikovať nové potreby na rok 2020. Prioritné potreby, ako aj súlad požiadaviek na európsku štatistiku s národnými potrebami zohľadniť v PŠŠZ. Pri analýze potrieb zohľadniť záťaž respondentov.</p> <p>3.A Koordinovať na národnej úrovni prípravu európskeho štatistického programu pre nasledujúci rok.</p> <p>4.A V spolupráci s gestormi štatistických zisťovaní vykonávaných ŠÚ SR, ministerstvami a štátnymi organizáciami zostaviť návrh novely vyhlášky k PŠŠZ 2018 až 2020. Predložiť návrh vyhlášky na vnútorné, predbežné a medzirezortné pripomienkové konanie, na prerokovanie v Stálej pracovnej komisii pre správne právo a doručiť text vyhlášky do redakcie Zbierky zákonov SR a vykonať jeho korektúru.</p> <p>5.A Realizovať činnosti súvisiace s prípravou, pripomienkovaním, schvaľovaním a distribúciou štatistických formulárov.</p> <p><u>2. Cieľ</u> Záťaž respondentov je primeraná potrebám používateľov a nie je pre respondentov nadmerná. T: do 31. 12. 2019. Vyhodnotenie záťaže pre informáciu a interpretáciu s analýzou v časovom rade.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Zabezpečiť vstupné údaje pre vyhodnotenie záťaže respondentov. Vyhodnotiť záťaž za predchádzajúci rok.</p> <p><u>1. Cieľ</u> Mať dostupné aktuálne metadáta požadované podsystémami štatistického informačného systému. Zabezpečiť, aby sa v rámci štatistických orgánov používali štandardizované pojmy, definície, číselníky a klasifikácie. Zabezpečiť prípravu štatistických zisťovaní ŠÚ SR v informačnom systéme IŠIS a spolupracovať na modernizácii štatistík. T: Harmonogram prípravy ŠŠZ. Odchýlka od termínov stanovených v Harmonograme prípravy ŠŠZ = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Vykonávať činnosti správy metadát v rámci pridelených rolí. Poskytovanie metodických a odborných konzultácií gestorom štatistických zisťovaní. Pokračovať v spolupráci na integrácii ďalších zisťovaní do IŠIS. 2.A Realizácia školenia Základný kurz IŠIS – METIS pre používateľov po dohode s OÚ podľa stanoveného termínu do 31. 12. 2019.</p>
Administratívne a iné zdroje údajov	<p><u>1. Cieľ</u> Určenie priorít vo vzťahu k využívaniu AZÚ.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Realizovať analýzu AZÚ v súlade s vymedzenými prioritami s cieľom zhodnotiť možnosti ich využitia pre skvalitnenie registra organizácií, pre podporu tvorby výberového súboru štatistického zisťovania, verifikáciu odhadov štatistických zisťovaní, náhradu časti dotazníka štatistického zisťovania, náhradu celého štatistického zisťovania atď. 2.A Na základe analýzy premenných zisťovaní predložiť na poradu vedenia ŠÚ SR v relevantných prípadoch návrh náhrady údajov zo štatistických zisťovaní údajmi z AZÚ (pri prerokovaní zmien PŠŠZ).</p> <p><u>2. Cieľ</u> Východiskom pre štandardizáciu procesu využívania AZÚ bude GSBPM a princípy procesného prístupu.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
	<p><u>Úlohy:</u> 1.A Pokračovať v uzatváraní rámcových dohôd o poskytovaní AZÚ so správcami AZÚ. 2.A Spracovať evidenčné listy AZÚ a viesť ich databázu vrátane aktualizácií.</p> <p><u>3.Cieľ</u> Posúdenie a zabezpečenie kvality AZÚ.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A V rámci metodických auditov monitorovať hodnotenie kvality využívaných AZÚ.</p> <p><u>4.Cieľ</u> Využitie IS infraštruktúry pre spracovanie a integráciu AZÚ.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A V rámci IŠIS postupne integrovať AZÚ do informačného systému s prihliadnutím na požiadavky všetkých používateľov a sprístupniť im ich.</p> <p><u>5.Cieľ</u> Participácia na činnosti expertnej skupiny k príprave budúceho sčítania obyvateľov, domov a bytov.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Podieľať sa na sprístupnení využiteľných AZÚ pre účely požiadaviek budúceho sčítania a zabezpečiť zmluvné pokrytie s vybranými správcami AZÚ. 2.A. V rámci prípravy sčítania viesť a participovať na realizácii grantového projektu Improvement of the use of administrative data sources, vrátane spracovania predloženia záverečnej technickej a finančnej správy.</p> <p><u>6.Cieľ</u> Participácia na činnosti realizačného tímu Scanner data.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A. Zabezpečiť komunikáciu s obchodnými reťazcami. 2.A Podieľať sa na prepájaní interných klasifikácií tovarových skupín obchodných reťazcov na COICOP. 3.A Participovať na vytváraní IT infraštruktúry projektu Scanner data.</p> <p><u>7.Cieľ</u> Nové zdroje údajov.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A. Vytvoriť systémový prístup (popis interného procesu, podpora v zákone o štátnej štatistike) na vyhľadávanie, využívanie a experimentovanie s novými zdrojmi údajov (okrem AZU), ktoré majú potenciál byť využiteľné pre štatistickú produkciu reflektujú aj požiadavky používateľov na nové, detailnejšie a kvalitné štatistiky s cieľom znížiť administratívnu záťaž respondentov a zvýšiť efektívnosť štatistickej produkcie. 2.A Participovať na ESSNet projekte Big Data.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Business registre	<p><u>1. Cieľ</u> Realizovať 11. cyklus výmeny údajov o skupinách podnikov s Eurostatom pre účely zostavenia populácie nadnárodných skupín podnikov (EGR). T: v súlade s priebežnými čiastkovými termínmi Eurostatu do 31. 12. 2019. Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Spracovať údaje a informácie o vlastníckych vzťahoch rezidentných právnych jednotiek z dostupných štatistických, administratívnych, externých a ostatných hodnoverných zdrojov. 2.A Spracovať informácie obdržané z Eurostatu a korigované a doplnené o záznamy o rezidentných právnych jednotkách a vzťahoch spätne odoslať v súlade s požadovanými termínmi.</p> <p><u>2. Cieľ</u> Zabezpečiť spracovanie vybraných administratívnych, štatistických a externých údajov pre účely hromadnej aktualizácie registra organizácií. T: do 31. 12. 2019 Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Príprava/spracovanie administratívnych údajov pre účely hromadnej aktualizácie registra organizácií. 2.A Príprava/spracovanie štatistických údajov pre účely hromadnej aktualizácie registra organizácií. 3.A Príprava/spracovanie externých údajov pre účely hromadnej aktualizácie registra organizácií 4.A Konsolidácia údajov a hromadná aktualizácia registra organizácií.</p> <p><u>3. Cieľ</u> Zabezpečiť výpočet SBS ukazovateľov o demografii podnikov podľa spoločnej metodiky OECD a Eurostatu. T: do 31. 12. 2019. Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Z registra organizácií a z ostatných príslušných administratívnych zdrojov spracovať údaje a informácie o demografii podnikov a vypočítať požadované SBS indikátory. 2.A Z registra organizácií spracovať údaje a informácie o demografii podnikov so zamestnancami a vypočítať požadované SBS indikátory. 3.A Z registra organizácií spracovať údaje a informácie o demografii inovatívnych podnikov a vypočítať požadované SBS indikátory. 4.A Z registra organizácií a vestníkov obchodného registra spracovať údaje a informácie o vznikoch a bankrotoch podnikov a vypočítať požadované indikátory.</p> <p><u>4. Cieľ</u> Vytvoriť podmienky pre zaradenie štatistických jednotiek typu podnik do ESBRS. T: v súlade a architektúrou ESBRS a s priebežnými čiastkovými termínmi Eurostatu stanovenými do 31. 12. 2019. Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Štatistické klasifikácie	<p><u>Úlohy:</u> 1.A Sledovať zmeny v architektúre ESBRS týkajúce sa zaradenia štatistických jednotiek registrovaných v podsystéme IŠIS Regis do ESBRS.</p> <p><u>5. Cieľ</u> Pripraviť podmienky na implementáciu činnostných jednotiek do IŠIS Regis. T: v súlade s priebežnými čiastkovými termínmi Eurostatu stanovenými do 31. 12. 2019. Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Aplikovať pravidlá profilácie činnostných jednotiek. 2.A Pokračovať v profilácii skupín podnikov.</p> <p><u>6. Cieľ</u> Integrovať registre do harmonizovaného systému registrov ekonomických subjektov. T: v súlade s etapami rozvoja IŠIS Regis do 31. 12. 2019. Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Navrhnutý postup vytvorenia harmonizovaného systému registrov ekonomických subjektov, vrátane činnostných jednotiek, implementovať do IŠIS Regis.</p> <p><u>7. Cieľ</u> Za účelom zvýšenia kvality podnikových štatistík aplikovať princípy tvorby definitívnej opory štatistických jednotiek typu podnik z registra organizácií. T: V súlade s požiadavkami používateľov a architektúry ESBRS. do 31. 12. 2019. Odchýlka v dodávke údajov = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Presadzovať používanie predbežnej a definitívnej opory podnikov pri tvorbe indikátorov za oblasť podnikových štatistík. 2.A Zabezpečiť tvorbu súborov spravodajských jednotiek pre účely realizácie štatistických zisťovaní vykonávaných v referenčnom roku 2019.</p> <p><u>8. Cieľ:</u> Realizácia školenia Základný kurz IŠIS Regis pre používateľov. T: po dohode s OÚ podľa stanoveného termínu do 31. 12. 2019. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Príprava školenia Základný kurz IŠIS Regis pre používateľov. 2.A Realizácia školenia Základný kurz IŠIS Regis pre používateľov.</p> <p><u>1. Cieľ</u> Zabezpečiť súlad národných klasifikácií a číselníkov s medzinárodnými normami a štandardami. T: priebežne na základe národných potrieb, resp. následne po vydaní medzinárodných noriem a štandardov.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
RPO	<p>Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p>Úlohy:</p> <p>1.A Monitorovať príslušné medzinárodné normy a štandardy, zabezpečiť ich legislatívne vydanie v prípade potreby.</p> <p>2.A Monitorovať príslušné metodické dokumenty týkajúce sa implementácie klasifikácií a v prípade potreby zabezpečiť ich zverejnenie v slovenskej jazykovej verzii.</p> <p>3.A Vypočítať HL SKNACE metódou Top down a aplikovať nový kód do registra organizácií v prípade zmeny.</p> <p>4.A Na základe požiadaviek používateľov vykonať školenie pre správnu metodickú aplikáciu príslušnej klasifikácie.</p> <p>1. Cieľ'</p> <p>Zavŕšiť integráciu orgánov verejnej moci do RPO podľa platnej legislatívy.</p> <p>T: do 31. 10. 2019</p> <p>Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p>Úlohy:</p> <p>1.A Zavŕšiť migráciu údajov o orgánoch verejnej moci, ktoré sú evidované v štatistickom registri, do RPO v zmysle platnej legislatívy.</p> <p>2.A Zabezpečiť pravidelný zápis a zmenu údajov o orgánoch verejnej moci v RPO prostredníctvom generického registra.</p> <p>3.A Aktualizovať HL SKNACE a ESA 2010 v RPO na základe aktualizáčnych dávok RPO.</p> <p>4.A Zabezpečiť metodickú pomoc povinným osobám pri napĺňaní údajov RPO prostredníctvom generického registra.</p> <p>5.A Zabezpečiť školenia pre povinné osoby týkajúce sa používania generického registra.</p> <p>2. Cieľ'</p> <p>Zabezpečiť plynulú aktualizáciu štatistického registra organizácií údajmi z RPO.</p> <p>T: do 31. 12. 2019</p> <p>Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p>Úlohy:</p> <p>1.A Zabezpečiť plynulú aktualizáciu údajov o právnických osobách v štatistickom registri organizácií údajmi z RPO.</p> <p>2.A Zabezpečiť plynulú aktualizáciu údajov o fyzických osobách – podnikateľoch v štatistickom registri organizácií údajmi z RPO.</p> <p>3. Cieľ'</p> <p>Zabezpečiť plynulú registráciu povinných osôb, FSJ a OVM v IS RPO pre účely prístupu k údajom Registra konečných užívateľov výhod.</p> <p>T: do 31. 12. 2019</p> <p>Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p>Úlohy:</p> <p>1.A Zabezpečiť metodickú pomoc pre povinné osoby, FSJ a OVM v oblasti spôsobu registrácie pre prístup k údajom Registra konečných užívateľov výhod.</p> <p>2.A Zabezpečiť podpísanie DIZ (Dohody o integračnom zámere) s povinnými osobami, FSJ a OVM v prípade systémového prístupu do Registra konečných užívateľov výhod.</p> <p>1. Cieľ'</p>
Štatistický výskum a	

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
metodológia	<p>Zabezpečenie spracovania vybraných výberových zisťovaní (mesačné, štvrťročné, ročné zisťovania). T: v súlade s dohodnutými termínmi / 31. 12. 2019. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Príprava programového vybavenia pre jednotlivé spracovania mesačných, štvrťročných a ročných zisťovaní. 2.A Spracovanie zisťovaní (podľa harmonogramu jednotlivých zisťovaní).</p> <p><u>2. Cieľ</u> Zabezpečenie spracovania vybraných AZÚ a ich využitia pre potreby spracovania ročných zisťovaní. T: v súlade s dohodnutými termínmi / 31. 12. 2019. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Príprava/úprava programov pre spracovanie jednotlivých AZÚ (daňové priznania, daňové výkazy, údaje Sociálnej poisťovne) a zisťovaní. 2.A Spracovanie jednotlivých AZÚ.</p> <p><u>3. Cieľ</u> Zabezpečenie spracovania dát zo Sociálnej poisťovne (SP) pre potreby využitia v podnikových štatistikách. T: v súlade s dohodnutými termínmi / 31. 12. 2019. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Vytvorenie/úprava programov pre mesačné a ročné spracovania dát SP – v SASe. 2.A Mesačné spracovanie dát zo SP a poskytnutie výstupov VPÚ a KP. 3.A Analýza údajov zo Sociálnej poisťovne (veľkosť populácie, obsah dát voči našim ukazovateľom ...).</p> <p><u>4. Cieľ</u> Zabezpečenie riešenia metodických aspektov využitia dát z obchodných reťazcov pre potreby výpočtu cenových indexov a spolupráce pri príprave IT riešení pre spracovanie týchto dát. T: 31. 12. 2019. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Komunikácia s reťazcami ohľadom požadovaných dát. 2.A Prepájanie poskytovaných dát od obchodných reťazcov na klasifikáciu ECOICOP. 3.A Spolupráca pri riešení metodiky a návrhu IT riešení pre použitie dát z obchodných reťazcov 4.A Analýzy a kontroly poskytovaných dát od obchodných reťazcov 5.A Analýzy výstupov získaných podľa novej metodiky s doterajšími výstupmi</p> <p><u>5. Cieľ</u> Realizácia ochrany dát zo štatistických výstupov. T: v súlade s dohodnutými termínmi / 31. 12. 2019. Odchýlka od termínu = 0.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
<p>Manažment kvality, hodnotenie, koordinácia a klasifikácia</p> <p>Štatistické školenia v gescii odboru metód</p>	<p><u>Úlohy:</u> 1.A Ukážka postupov na ochranu výstupov. 2.A Realizácia ochrany dát. 6. Cieľ' Výpočet ukazovateľov kvality do kvalitatívnych správ na základe dohodnutých úloh od VPÚ. T: v súlade s dohodnutými termínmi / 31. 12. 2019. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Návrh metodologického postupu na výpočet ukazovateľov kvality. 2.A Príprava programov na výpočet požadovaných ukazovateľov kvality. 7. Cieľ' Zabezpečenie plnenia ostatných plánovaných úloh a ad-hoc požiadaviek zadaných odborom 320 od VPÚ. T: v súlade s dohodnutými termínmi / 31. 12. 2019. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Riešenie plánovaných úloh a ad-hoc požiadaviek zadaných na odbor 320 od VPÚ. 8. Cieľ' Zabezpečenie plnenia úloh v súvislosti s účasťou v ESSNET projekte „Big Data“. T: v súlade s dohodnutými termínmi v rámci ESSNETu / 31. 12. 2019. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Využitie webscrapingu v štatistike cestovného ruchu - plnenie úloh podľa dohodnutých termínov v rámci ESSNETu Odchýlka od termínu = 0. 2.A Metodika využitia nových zdrojov údajov štatistike cestovného ruchu - plnenie úloh podľa dohodnutých termínov v rámci ESSNETu Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>1. Cieľ'</u> Príprava a realizácia metodologického auditu vo vybranej oblasti štatistiky - Analýza systému editácií a validácií údajov z pohľadu - metodológia, štandardizácia, záťaž vo vybraných štatistických zisťovaniach. T: 31. 12. 2019. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Analýza zistení - aplikovaných postupov, metód editácií a validácií údajov v jednotlivých štatistických zisťovaniach, ich porovnanie. 2.A Návrhy zmien v aplikovaných postupoch a metódach - v prípade potreby.</p> <p><u>1. Cieľ'</u> Realizácia školení v gescii odboru 320 v rámci realizácie vzdelávacích aktivít pre pracovníkov ŠÚ SR.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
<p>štatistických zisťovaní</p> <p>Príprava zberu údajov a finalizácie súborov údajov</p>	<p>T: po dohode s OÚ podľa stanoveného termínu do 31. 12. 2019. Odchýlka od termínu = 0.</p> <p>Úlohy:</p> <p>1.A Príprava a realizácia školenia Kalibrácia váh. 2.A Príprava a realizácia školení - Ochrana dôverných štatistických údajov v tabuľkách s agregovanými údajmi (v súboroch mikrodát – teória a praktické aplikácie). 3.A Príprava a realizácia školení Prax v aplikácii ochrany dôverných štatistických údajov v súboroch mikrodát sociálne štatistiky a podnikové štatistiky. 4.A Príprava a realizácia školenia Výberové zisťovanie. 5.A Príprava a realizácia školenia Stanovenie veľkosti výberového súboru pri výberových zisťovaniach. 6.A Príprava a realizácia školenia Výpočet vybraných ukazovateľov kvality pre potreby kvalitatívnych správ s ohľadom na aktuálne potreby účastníkov školenia. 7.A Príprava školenia Sezónna analýza časových radov (J DEMETRA +).</p> <p>1.Cieľ' Posilnením vhodných aktivít zameraných na motiváciu SJ poskytovať údaje elektronickou formou a legislatívnou podporou zvýšiť podiel takto získavaných údajov. T: do 31. 12. 2019.</p> <p>Úlohy:</p> <p>1.A. Zvýšený podiel údajov získavaných zo SJ elektronickou cestou.</p> <p>2.Cieľ' Realizovať workshopy s kľúčovými respondentmi (pri zmene metodiky, legislatívy, nových zisťovaniach) s cieľom podporiť ich pripravenosť (a zvýšenie uvedomenia si dôležitosti) poskytovať kvalitné vstupné údaje a stretnutia so správcami AZÚ a vlastníckmi ďalších nových zdrojov údajov s cieľom zvýšiť využiteľnosť údajov pre štatistické účely, pritom sa riadiť aj požiadavkami relevantných ustanovení nariadenia EPaR o európskej štatistike. T: do 31. 12. 2019. Aspoň 1 aktivita ročne.</p> <p>Úlohy:</p> <p>1.A. Realizovať workshopy s kľúčovými respondentmi (pri zmene metodiky, legislatívy, nových zisťovaniach) s cieľom podporiť ich pripravenosť a zvýšenie uvedomenia si dôležitosti poskytovať kvalitné vstupné údaje.</p> <p>3.Cieľ' Na základe schváleného Programu štátnych štatistických zisťovaní v spolupráci s gestormi štatistických zisťovaní zabezpečiť vstup údajov do IŠIS. T: priebežne. Odchýlka od stanovených termínov = 0.</p> <p>Úlohy:</p> <p>1.A. Príprava usmernení pre interných a externých používateľov subsystémov IŠIS Príprava a Zber v spolupráci so</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
	sekciou informatiky. 2.A Príprava harmonogramov štátnych štatistických zisťovaní a ich implementácia do IŠIS. 3.A Koordinovanie a monitorovanie priebehu decentralizovaných a centralizovaných štatistických spracovaní. 4.Cieľ Realizácia Koncepcie komunikácie s respondentmi. T: priebežne. Úlohy: 1.A. Pokračovať v systémovom poskytovaní spätnej väzby formou vhodných cielených výstupov za príslušnú štatistickú oblasť.

Produkty spracované pre Eurostat a iné medzinárodné organizácie

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Eurostat, Riaditeľská skupina pre zdroje	1.Cieľ Stanovenie nákladov na vybrané produkty Európskeho štatistického programu (EŠP). Úlohy: 1.A V nadväznosti na závery Riaditeľskej skupiny pre zdroje zapojiť sa do ďalšieho kola stanovenia nákladov na štatistickú produkciu v rámci EŠS.

Produkty spracované pre rezorty, banky a iné štátne inštitúcie v rámci pracovných kontaktov, na základe uznesení vlády alebo uzatvorených zmlúv o vzájomnom poskytovaní informácií

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Indikátory udržateľného rozvoja	1. Cieľ Monitorovanie plnenia cieľov udržateľného rozvoja Agendy 2030 (koordinovanie). T: v súlade s uzneseniami vlády schválenými k národným koncepčným a strategickým dokumentom, požiadavkami Eurostatu a medzinárodných inštitúcií. Úlohy:

	<p>1.A V spolupráci so všetkými zainteresovanými útvarmi ŠÚ SR a ministerstvami participovať na monitorovaní a hodnotení implementácie Agendy 2030 v Slovenskej republike, na európskej a globálnej úrovni. Hlavnými výstupmi na národnej úrovni sú: zoznam indikátorov k strategickým cieľom národných priorít implementácie Agendy 2030, t. j. národný monitorovací rámec; zverejnené výsledky o napĺňaní zvolených strategických cieľov prostredníctvom národných indikátorov vo verejnej báze dát ŠÚ SR DATAcube; poskytované koordinačné činnosti a podpora pri monitorovaní indikátorov v rámci pôsobnosti ŠÚ SR v pracovnej skupine ESIM (Expertná skupina pre indikátory a monitorovanie).</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Produkty spracované ako interné dodávky pre iné útvary úradu

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Ročná podniková štatistika, Krátkodobá štatistika	<p>1. Cieľ' Zabezpečenie realizácie spracovaní zisťovania ROČ 3-01 a ROČ 2-01 integráciou údajov zo zisťovania ŠÚ SR a administratívnych údajov. T: podľa harmonogramu spracovania. Odchýlka od harmonogramu = 0. Úlohy: 1.A Úprava programov pre spracovanie, aktualizácia na nové dátové zdroje. 2.A Spracovanie zisťovaní ROČ 2-01 pomocou kalibrácie váh na AZÚ. 3.A Spracovanie zisťovaní ROČ 3-01 pomocou integrácie AZÚ a využitím modelovania.</p>
Veda, technika a výskum	<p>2. Cieľ' Návrhy veľkosti výberových súborov pre podnikové štatistiky a technická realizácia výberu spravodajských jednotiek - tvorba SSJ (pre mesačné, štvrťročne zisťovania). T: 15. 03. 2019. Odchýlka od termínu = 0. Úlohy: 1.A Návrhy veľkosti výberových súborov pre podnikové štatistiky a technická realizácia výberu spravodajských jednotiek prostredníctvom programu v SASe - tvorba SSJ (pre mesačné, štvrťročne zisťovania).</p>
Trh práce	<p>1. Cieľ' Výpočet vybraných ukazovateľov kvality do správy o kvalite pre zisťovanie INOV 1-92. T: 30. 09. 2019. Odchýlka od termínu = 0. Úlohy: 1.A Spolupráca pri vypracovaní kvalitatívnej správy.</p>
	<p>1. Cieľ' Výpočet parametrov kvality a spolupráca pri vypracovaní kvalitatívnej správy štvrťročného zisťovania o počte voľných</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Netrhové služby	<p>pracovných miest. T: 30. 07. 2019. Odchýlka od termínu = 0. Úlohy: 1.A Výpočet parametrov kvality a spolupráca pri vypracovaní kvalitatívnej správy celkového štvrťročného zisťovania o počte voľných pracovných miest za štvrťroky roku 2018.</p>
Bezpečnosť dát a ochrana štatistickej dôvery	<p>1. Cieľ 1.A Návrh veľkosti výberového súboru a technická realizácia výberu spravodajských jednotiek pre zisťovanie v nezárobkových organizáciách NSNO 1-01. T: 31. 01. 2019. Odchýlka od termínu = 0. Úlohy: 1.A Návrh veľkosti výberového súboru a technická realizácia výberu spravodajských jednotiek v SASe - tvorba SSJ pre zisťovanie v nezárobkových organizáciách NSNO 1-01.</p>
Rozdelenie príjmov a životné podmienky	<p>1. Cieľ Realizácia ochrany poskytovaných mikroúdajov na základe ad-hoc požiadaviek externých používateľov. T: 31. 12. 2019. Odchýlka od termínu = 0. Úlohy: 1.A Realizácia ochrany poskytovaných mikroúdajov. 1. Cieľ Vytvorenie výberových súborov pre zisťovania Rodinné účty a SILC. T: podľa dohodnutého harmonogramu. Odchýlka od harmonogramu = 0. Úlohy: 1.A Vytvorenie výberových súborov pre zisťovania Rodinné účty a SILC.</p>

Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
Diseminácia metadát	<p><u>1. Cieľ</u> Šíriť aktuálne metadátá podporujúce prezentovanie štatistiky na internete v jasnej a zrozumiteľnej forme s využitím nových technológií a elektronických služieb. T: priebežne.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Zabezpečiť publikovanie metadát v rámci pridelených rolí na správu metadát s využitím nových technológií a elektronických služieb.</p>
Vzdelávanie a komunikácia	<p><u>1. Cieľ</u> Zabezpečiť rozvoj odborných znalostí zamestnancov odboru formou interného vzdelávania v rámci NŠS a EŠS. T: priebežne v súlade s plánom vzdelávania.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Využívať všetky možnosti ďalšieho vzdelávania vrátane samoštúdia dostupných materiálov.</p> <p><u>2. Cieľ</u> Podporovať rozvoj internej komunikácie. T: priebežne.</p> <p><u>Úlohy:</u> 1.A Zabezpečiť pravidelnú aktualizáciu intranetových stránok na úrovni útvarov.</p>