

KONTRAKT
uzatvorený na základe uznesenia vlády SR č. 1370/2002 bod B.1
a Smernice č. 2/2009 Zabezpečovanie úloh pre ŠÚ SR prostredníctvom
príspevkovej organizácie Infostat
Číslo u zadávateľa: ZML- 3-17/2015-VSÚ
Číslo u riešiteľa: 287/2015

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ	Štatistický úrad Slovenskej republiky (ŠÚ SR)
Sídlo	Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26
Štatutárny zástupca	PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc. predsedníčka
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu	SK46 8180 0000 0070 0007 2444
IČO	166197

(v ďalšom len „zadávateľ“)

a

Riešiteľ	INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo	Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Štatutárny zástupca	Tibor Papp, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu	SK30 8180 0000 0070 0008 8737
IČO	003964

(v ďalšom len „riešiteľ“)

Čl. I.

- 1.1 Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu obsahovo pokrýva nasledovné tematické oblasti:
 - a) spotrebiteľský barometer, v súlade s prílohou č. 1,
 - b) sezónne zisťovanie o aktívnom cestovnom ruchu, v súlade s prílohou č. 2
 - c) zabezpečenie technologickej prípravy a spracovania výsledkov dotazníka spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR v roku 2015, v súlade s prílohou č. 3.
- 1.2 Podrobnejšie špecifikácie úloh/činností a podmienky ich prevzatia sú uvedené v "Protokole o zadaní úloh a prevzatí práce" (ďalej len „protokol“) samostatne za každú tematickú oblasť a tvoria prílohy kontraktu.
- 1.3 Zmeny v zadaní riešenia jednotlivých úloh požadované zadávateľom alebo riešiteľom, ktoré sa vyskytnú v priebehu ich riešenia, písomne dohodnú zadávateľ a riešiteľ v príslušnej časti protokolu.
- 1.4 Zmeny úloh uvedených v prílohe a nové úlohy sa budú riešiť dodatkom ku kontraktu.

ČI. II TRVANIE KONTRAKTU

- 2.1 Kontrakt sa uzatvára na obdobie do 31. decembra 2015.

ČI. III PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Zadávateľ vyčlenil na úlohy kontraktu objem finančných prostriedkov v roku 2015 vo výške 320 300 eur.
- 3.2 Zadávateľ sa zaväzuje:
- a) poskytnúť riešiteľovi platbu vo výške 21 400 eur po ukončení a protokolárnom prevzatí úlohy podľa čl. I bod 1.1 písm. a) kontraktu,
 - b) poskytnúť riešiteľovi platby finančných prostriedkov určených na úlohu podľa čl. I bod 1.1 písm. b) kontraktu (296 600 eur) vždy po ukončení a protokolárnom prevzatí príslušnej časti úlohy, zostatok určenej sumy do 31. 12. 2015,
 - c) poskytnúť riešiteľovi platbu vo výške 2 300 eur po ukončení a protokolárnom prevzatí úlohy podľa čl. I. bod 1.1 písm. c) kontraktu.

V prípade uplatnenia rozpočtových opatrení zo strany vlády SR alebo Ministerstva financií SR má zadávateľ právo upraviť periodicitu a výšku pravidelných platieb. Účastníci kontraktu vypracujú dodatok ku kontraktu, v ktorom upravia periodicitu a výšku pravidelných platieb.

- 3.3 V prípade zrušenia úlohy alebo jej časti na podnet zadávateľa z dôvodu nepotrebnosti pokračovať v riešení, sa nevyčerpané prostriedky použijú po vzájomnej dohode zadávateľa a riešiteľa. Účastníci kontraktu vypracujú dodatok ku kontraktu, resp. dodatky k príslušným protokolom.

ČI. IV SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

- 4.1 Pri priebežnom hodnotení plnenia úloh z tohto kontraktu sa postupuje podľa smernice č. 2/2009.
- 4.2. Dokumentácia potrebná na vyhodnotenie kontraktu bude pozostávať z protokolov o odovzdaní výsledkov riešenia jednotlivých úloh

ČI. V PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

- 5.1 Zadávateľ sa zaväzuje:
- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. I bod 1.1 kontraktu v rozsahu riešenia úloh uvedených v prílohách kontraktu, v súlade so znením ČI. III kontraktu,

- b) poskytnúť riešiteľom konzultácie, prípadne iné v protokole dohodnuté prostriedky potrebné na vykonávanie predmetu činnosti uvedeného v čl. I bod 1.1 kontraktu v rozsahu riešenia úloh,
- c) včas písomne informovať riešiteľa o požadovaných zmenách v zadaní úloh a prerokovať možnosti ich riešenia s riešiteľom.

5.2 Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh uvedených v zozname úloh,
- b) znížiť objem najbližšej pravidelnej platby stanovený podľa čl. III bod 3.2 kontraktu o objem prostriedkov, vynaložených na riešenie úlohy, ktorá v termíne kontroly nevykazuje znaky zhody so zadaním uvedeným v príslušnom protokole. Objem prostriedkov, vynaložených na riešenie úlohy, bude stanovený z údajov vnútropodnikového účtovníctva riešiteľa,
- c) v prípade nedodržania dohodnutého termínu plnenia úlohy, preukázateľne zapríčinenej nesplnením povinnosti zo strany riešiteľa, má zadávateľ právo uložiť mu zmluvnú pokutu vo výške 1% podielu objemu finančných prostriedkov uvedeného v čl. III bod 3.1 kontraktu a počtu kalendárnych dní v roku 2015 za každý kalendárny deň omeškania, maximálne však do výšky 10 000 eur. O výšku zmluvnej pokuty bude znížený objem najbližšej pravidelnej platby, stanovený podľa čl. III bod 3.2 kontraktu.

5.3 Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov stanovených v protokoloch protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, uvedených v zozname úloh kontraktu,
- b) včas, úplne a písomnou formou informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh, uvedených v zozname úloh kontraktu,
- c) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať výsledky riešenia úloh bez súhlasu zadávateľa,

5.4 Riešiteľ má právo:

- a) požadovať od zadávateľa podrobnú špecifikáciu zadávanej úlohy pri podpise protokolu,
- b) požadovať od zadávateľa úhradu nákladov, ktoré riešiteľovi vznikli v dôsledku nedodržania podmienok spolupráce zo strany zadávateľa stanovených v protokole. Výška úhrady bude stanovená na základe informácií z vnútropodnikového účtovníctva riešiteľa.

ČI. VI

ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojom webovom sídle do 7 dní od jeho podpisu. Záverečnú správu o plnení kontraktu zverejnia obidve strany na svojom webovom sídle do 30. 4. 2016.

Čl. VII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 Zmeny a doplnky kontraktu je možné vykonať len formou písomného dodatku, ktorý je podpísaný štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu.

7.2 Kontrakt nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7.3 Kontrakt je vyhotovený v štyroch exemplároch, po dvoch pre každého účastníka.

1 - -04- 2015

Bratislava

PhDr. Ľudmila Benkovičová, Sc.
predsedníčka ŠÚ SR

1 - -04- 2015

Bratislava

Miroslav Štefaniak, PhD.
riaditeľ INFOSTAT-u

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE**I. Zadanie úlohy**

1. Zadáateľská organizácia: Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava
Sekcia/odbor: **800**
2. Riešiteľská organizácia: Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Výskumná skupina: **PhDr. Tibor Kružlík**
3. Zadanie na rok: **2015**
Požadovaný termín odovzdania: **30. 4. 2015**
4. Identifikácia zadanej úlohy
a) identifikačné číslo a názov: **800-csv/1**
Mesačný prieskum Spotrebiteľský barometer
- b) špecifikácia obsahovej náplne vrátane kritérií pre porovnanie zhody zadania s výstupom):¹
Za obdobie štyroch mesiacov 2015 urobiť rozpis kvótových znakov podľa nového sčítania pre vzorku 1 200 a 1 000 respondentov, každý mesiac (4x) výber anketárov od 16 rokov vyššie, zbalenie výskumných materiálov, kontrola nazbieraných empirických údajov a záznam dát, príprava a vyčistenie dátového súboru, matematicko-štatistické spracovanie údajov, kontrola reprezentatívnosti, príprava podkladov pre interpretáciu výskumu a príprava podkladov pre vyúčtovanie odmien anketárom.
- c) požadovaná forma ukončenia úlohy:²
4 krát dátový súbor, podklady pre interpretáciu, podklady pre vyúčtovanie odmien anketárom
5. Spolupráca zo strany zadáateľskej organizácie: Metodické konzultácie
Kontrolný deň: **Priebežne**
6. Zodpovedný riešiteľ: **1 200**
Riešiteľská kapacita v čm: 10 **21 400.-**

¹ uveďte verbálny popis úlohy a kritériá (konkrétne merateľné hodnoty výstupu)² uveďte konkrétnu formu výstupu (metodika, program, dokumentácia,), používateľa zadanej úlohy a termíny kontrolných dní

Dátum zadania:
Meno a podpis
za INFOSTAT:

Tibor Krúžik
zodpovedný riešiteľ

za ŠÚ SR:

Valéria Bezáková
gestor úlohy

Libuša Kolesárová
GR sekcie/riaditeľ SO

7. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľskou/riešiteľskou organizáciou³ v priebehu riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:
Meno a podpis
za INFOSTAT:

.....
zodpovedný riešiteľ

za ŠÚ SR:

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

.....
námestník

.....
podpredseda

II. Prevzatie práce

8. Stručný popis odovzdávanej práce⁴:

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácií odovzdávaného výstupu s kritériami stanovenými v zadaní pre určenie zhody)

Dátum prevzatia:
Meno a podpis
za INFOSTAT:

.....
zodpovedný riešiteľ

za ŠÚ SR:

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

³ nehodiace sa prečiarknite

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE**I. Zadanie úlohy**

1. Zadávatel Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava
sekcia/odbor: **800**
2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Zodpovedný **PhDr. Tibor Kružlík**
riešiteľ:
3. Zadanie na rok: **2015**
Požadovaný termín odovzdania: **31. 5. 2016**
4. Identifikácia zadanej úlohy
a) identifikačné číslo a názov: **800-csv/2**
Prieskumy o aktívnom cestovnom ruchu

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy:

Prieskumy o aktívnom cestovnom ruchu: V priebehu roka 2015 pripraviť a zrealizovať šesť prieskumov o aktívnom CR:

- na hraničných priechodoch: po jednom za jarnú a jesennú sezónu, po dvoch za letnú a zimnú turistickú sezónu;
- v turistických centrách: po jednom za jarnú, letnú, jesennú a zimnú turistickú sezónu.

Prieskum bude zahŕňať výber anketárov, prípravu a expedíciu materiálov výskumu, zber empirických údajov formou osobných rozhovorov anketárov s respondentmi, záznam a kontrolu údajov, prípravu dátového súboru, kontrolu logickej konzistentnosti údajov, kontrolu reprezentatívnosti, transláciu dátového súboru pre databázu, prípravu podkladov a vyúčtovanie odmien anketárom. Spravodajskými jednotkami budú zahraniční návštevníci SR pri vycestovaní zo SR vo veku od 18 do 69 rokov. Reprezentatívny prieskum sa uskutoční na miestach v blízkosti hraničných priechodov, železničných staníc, letísk, prístavov, turistických centier a diaľničných odpočívadiel. Riešiteľ navrhne vhodné miesta na realizáciu zberu. Prieskum sa uskutoční na vzorke 1 400 respondentov na hraničných priechodoch a 1 820 respondentov v turistických centrách v každom termíne prieskumu.

Kvótné znaky prieskumu:

- Krajina pôvodu: a/ Česká republika, Poľsko, Nemecko, Maďarsko, Rakúsko, Ruská federácia, Ukrajina po 260 dotazníkov
b/ random - ostatné

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

Skontrolované dátové súbory, dátové súbory na archiváciu, výstupné tabuľky podľa požiadaviek zadávateľa, podklady pre vyúčtovanie odmien.

Termín: najneskôr do 60 dní po ukončení zberu dát za jarnú, letnú a zimnú sezónu;
najneskôr do 75 dní za jesennú sezónu

Písomné podklady na účely záverečného vyhodnotenia priebehu a ukončenia jednotlivých prieskumov poskytnie riešiteľ do 31.5.2016.

5. Spolupráca zo strany zadávateľskej organizácie: Metodické konzultácie, podklady pre dotazník a výstupné zostavy priebežne

Kontrolný deň:

6. Riešiteľský tím:

Riešiteľská kapacita v čm: 40

Predpokladané náklady:

1200

296 600,-

Dátum zadania:

Meno a podpis

za INFOSTAT:

Tibor Kružlík
zodpovedný riešiteľ

za ŠÚ SR:

Jaroslava Pikusová
gestor úloh

Libuša Kolesárová
GR sekcie/riaditeľ SO

7. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľskou/riešiteľskou organizáciou¹ počas riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:

Meno, priezvisko

a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

¹ nehodiace sa prečiarknite

II. Prevzatie práce

8. Stručný popis odovzdávanej práce:

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácií odovzdávaného výstupu s požiadavkami stanovenými v zadaní, plnenie požiadaviek na implementáciu)

Dátum prevzatia:

Meno, priezvisko

a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE

I. Zadanie úlohy

1. Zadávatel Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava
sekcia/odbor: 600
2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Zodpovedný PhDr. Tibor Kružlák
riešiteľ:
3. Zadanie na rok: 2015
Požadovaný termín odovzdania:
a/ Práce spojené s technologickou prípravou,
zverejnením a rozposlaním dotazníka
- do 30. 4. 2015
b/ Práce spojené s vyhodnocovaním výsledkov
dotazníka - do 23. 6. 2015
4. Identifikácia zadanej úlohy
a) identifikačné číslo a názov: 600-csv/3
Zabezpečenie technologickej prípravy
a spracovania výsledkov dotazníka spokojnosti
zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy

1. Vytvorenie (naprogramovanie) elektronického formulára dotazníka podľa podkladov zo sekcie 600.
2. Spracovanie aplikačného programového vybavenia pre distribúciu dotazníka respondentom formou e-mailu (rozposlanie individuálnych prístupov do on-line dotazníka).
2. Vytvorenie aplikácie na zber a spracovanie výsledkov dotazníka.
3. Podporné činnosti pre vystavenie dotazníka na internetovej stránke ŠÚ SR.
5. Kontrola dát pred ich spracovaním (napr. odstránenie duplicit, vyradenie neplatných dotazníkov).
6. Spracovanie výsledkov dotazníka v štatistickom softvéri podľa dohody zmluvných strán, vrátane frekvenčnej analýzy všetkých odpovedí na otázky, ktoré sa dajú kvantifikovať, výpočtu miery spokojnosti podľa príslušných otázok a priemernej miery spokojnosti, výstupov druhostupňového, prípadne aj treťostupňového triedenia údajov.
7. Výpis všetkých odpovedí kvalitatívneho charakteru.
8. Zabezpečenie exportu výsledkov zisťovania do excelu.

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

Výstup prvej etapy: Naprogramovaný dotazník, zverejnený on-line a rozposlané e-maily zákazníkom pre individuálny vstup do dotazníka.

Výstup druhej etapy: Spracované výsledky dotazníka.

5. Spolupráca zo strany zadávateľskej organizácie: Poskytnutie dotazníka spokojnosti pre technologické spracovanie; konzultácie
Priebežne
- Kontrolný deň:

6. Riešiteľský tím: CSV - 1200
Riešiteľská kapacita v čm: 1 Predpokladané náklady: 2 300,-

Dátum zadania:

Meno, priezvisko a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

Tibor Kružlík

zodpovedný riešiteľ

Vladimír Čičmanec

gestor úlohy

Ti

Oľga Dzianová

generálny riaditeľ sekcie/riaditeľ SO

7. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľskou/riešiteľskou organizáciou¹ počas riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:
Meno, priezvisko
a podpis
za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

II. **Prevzatie práce**

8. Stručný popis odovzdávanej práce:

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácií odovzdávaného výstupu s požiadavkami stanovenými v zadaní, plnenie požiadaviek na implementáciu)

Dátum prevzatia:
Meno, priezvisko
a podpis

za INFOSTAT:

Tibor Kružlík

za ŠÚ SR:

Vladimír Čičmanec

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

Tibor Papp

Olga Dzianová

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

¹ nehodiace sa prečiarknite