

## KONTRAKT

uzatvorený na základe uznesenia vlády SR č.1370/2002 bod B.1

Číslo u zadávateľa: ZML-3-41/2021-GTSÚ

Číslo u riešiteľskej organizácie:

medzi

### ČI. I

#### ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ	Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sídlo	Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45
Štatutárny zástupca	Ing. Alexander Ballek, predseda úradu
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu	SK46 8180 0000 0070 0007 2444
IČO	00166197

ako ústredný orgán štátnej správy pre štátnu štatistiku (ďalej len „zadávateľ“)

a

Riešiteľská organizácia	INFOSTAT – Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo	Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Štatutárny zástupca	Tibor Papp, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu	SK30 8180 0000 0070 0008 8737
IČO	00003964

ako štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti zadávateľa (ďalej len „riešiteľská organizácia“)

berú na vedomie, že kontrakt je podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim organizačné, obsahové, finančné alebo iné vzťahy medzi zadávateľom a riešiteľskou organizáciou a nie je právnym úkonom v zmysle Obchodného zákonníka.

### ČI. II

#### PREDMET KONTRAKTU

- 2.1. Predmetom kontraktu je riešenie úlohy:  
realizácia prieskumu „**Firemná kultúra a spokojnosť zamestnancov ŠÚ SR**“.
- 2.2. Špecifikácia obsahovej náplne úlohy uvedenej v bode 2.1., určenie konkrétneho zamestnanca zodpovedného za vytvorenie výstupov z riešenia úlohy (ďalej len „zodpovedný riešiteľ“) a termín odovzdania výstupov z úlohy

sú uvedené v protokole o zadaní úlohy, ktorý je uvedený v prílohe č. 1. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľom alebo riešiteľskou organizáciou, ktoré sa vyskytnú v priebehu riešenia úlohy, písomne dohodnú zadávateľ a riešiteľská organizácia v protokole o zmenách v zadaní úlohy, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2.

- 2.3. Podmienky prevzatia výstupov riešenia úlohy sa uvedú v protokole o prevzatí výstupov, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3.

### **ČI. III TRVANIE KONTRAKTU**

- 3.1. Kontrakt sa uzatvára na obdobie odo dňa účinnosti kontraktu do 31.12.2021 nasledovne.
- a) technologickú prípravu a zverejnenie dotazníka zabezpečí riešiteľská organizácia do 10.9.2021,
  - b) vyhodnotenie výsledkov prieskumu a záverečnú správu odovzdá riešiteľská organizácia do 30.11. 2021.

### **ČI. IV PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 4.1. Zadávateľ vyčlenil na úlohu objem finančných prostriedkov vo výške 4 300,00 eur.
- 4.2. Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť riešiteľskej organizácii platbu finančných prostriedkov na riešenie úlohy do 30 dní odo dňa protokolárneho prevzatia úlohy, v termíne odovzdania uvedenom v protokole o prevzatí výstupov.
- 4.3. Ak dôjde k zrušeniu úlohy alebo jej časti na podnet zadávateľa z dôvodu, že nie je potrebné pokračovať v riešení úlohy alebo jej časti, finančné prostriedky uvedené v bode 4.1. sa znížia o nevyčerpané prostriedky pôvodne určené na zrušenú úlohu alebo jej časť. Účastníci kontraktu vypracujú na základe skutočností podľa vety dodatok ku kontraktu a protokol o zmenách v zadaní úlohy.

### **ČI. V SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU**

- 5.1. Hodnotenie plnenia úlohy vyplývajúcej z kontraktu sa uskutoční spôsobom a v termíne uvedenom v protokole o zadaní úlohy.

### **ČI. VI PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV KONTRAKTU**

- 6.1. Zadávateľ sa zaväzuje:
- a) zabezpečiť financovanie riešenia úlohy a pri financovaní postupovať v súlade s platobnými podmienkami podľa čl. IV kontraktu,

- b) poskytnúť zodpovednému riešiteľovi v protokole dohodnuté prostriedky potrebné na riešenie úlohy, ktorá je predmetom kontraktu,
- c) informovať riešiteľskú organizáciu písomne a včas o požadovaných zmenách v zadaní úloh, ktorá je predmetom kontraktu a prerokovať s riešiteľskou organizáciou možnosť jej realizácie.

6.2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu, spôsobom a v termíne uvedenom v protokole o zadaní úlohy,
- b) znížiť výšku finančných prostriedkov podľa bodu 4.3. o objem prostriedkov vynaložených na riešenie úlohy alebo jej časti, ktorá v termíne kontroly nevykazuje znaky zhody so zadaním uvedeným v protokole o zadaní úlohy; objem prostriedkov vynaložených na riešenie úlohy bude stanovený z údajov vnútropodnikového účtovníctva riešiteľskej organizácie,
- c) v prípade porušenia povinnosti riešiteľskej organizácie dodržať dohodnutý termín plnenia úlohy požadovať od riešiteľskej organizácie zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1% podielu objemu finančných prostriedkov uvedených v bode 4.1., za každý aj začatý kalendárny deň porušenia zabezpečovacej povinnosti, maximálne však do výšky 1 000,00 eur; zadávateľ je oprávnený takto vyčíslenú zmluvnú pokutu započítať na platbu finančných prostriedkov podľa bodu 4.2., a teda zadávateľ je oprávnený o výšku takto vyčíslenej zmluvnej pokuty znížiť platbu finančných prostriedkov podľa bodu 4.2.

6.3. Riešiteľská organizácia sa zaväzuje:

- a) odovzdať výsledky riešenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu, v požadovanej kvalite, spôsobom a v termíne uvedenom v protokole o zadaní úlohy,
- b) predložiť na výkon kontroly všetky dohodnuté podklady v lehote piatich pracovných dní pred termínom konania kontroly,
- c) informovať zadávateľa bez zbytočného odkladu, úplne a písomnou formou o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu,
- d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úlohy, a nezverejňovať výstupy riešenia bez súhlasu zadávateľa.

6.4. Riešiteľská organizácia má právo:

- a) požadovať od zadávateľa podrobnú špecifikáciu zadanej úlohy pri podpise protokolu o zadaní úlohy,
- b) požadovať od zadávateľa úhradu nákladov, ktoré riešiteľskej organizácii vznikli v dôsledku nedodržania podmienok spolupráce zo strany zadávateľa stanovených v protokole o zadaní úlohy alebo v protokole o zmenách v zadaní úlohy; výška úhrady bude stanovená na základe informácií z vnútropodnikového účtovníctva riešiteľskej organizácie,
- c) požadovať od zadávateľa primeranú spoluprácu v rozsahu uvedenom v protokole o zadaní úlohy.

**ČI. VII**  
**ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET**

- 7.1. Tento kontrakt zverejnia obe zúčastnené strany na svojich webových sídlach do siedmich dní od podpísania kontraktu.

**ČI. VIII.**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 8.1. Zmeny a doplnenia kontraktu sa vykonávajú len formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu.
- 8.2. Kontrakt je vyhotovený v troch exemplároch. Dva exempláre sú určené pre Štatistický úrad SR a jeden exemplár pre INFOSTAT.

Bratislava .....

Bratislava .....

.....  
Ing. Alexander Ballek  
predseda ŠÚ SR

.....  
Tibor Papp, PhD.  
riaditeľ INFOSTATu

## PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY

**1. Zadávateľ**

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor 10210

**2. Riešiteľ**

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava

Sekcia/odbor 3000-CSV

**3. Zadanie na rok**

2021

**Požadovaný termín odovzdania**

30.11.2021

**4. Identifikácia zadanej úlohy****a) Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy**

<b>Názov úlohy</b>	<b>Realizácia prieskumu "Firemná kultúra a spokojnosť zamestnancov ŠÚ SR"</b>
--------------------	---

**b) špecifikácia obsahovej náplne (zoznam čiastkových úloh)**

<p>Zisťovanie spokojnosti zamestnancov Štatistického úradu SR a ich názorov na firemnú kultúru, príprava materiálov prieskumu – úprava obsahu dotazníka z prieskumu uskutočneného v roku 2018, doplnený o aktuálne otázky vyplývajúce zo Stratégie ŠÚ SR do r. 2022 a príprava metodických pokynov prieskumu na spôsob vyplnenia a spätného doručenia (zaručujúceho anonymitu respondenta), grafické naformátovanie formulára dotazníka, programovo-technická realizácia a publikovanie dotazníka, záznam návratnosti dotazníkov a kompletná kontrola dotazníkov pred ich spracovaním do dátového súboru, príprava dátového súboru, kontrola logickej konzistencie dát, vytvorenie frekvenčných a kontingenčných tabuliek, grafov, analýza a vyhodnotenie získaných údajov a vypracovanie informatívnej správy z prieskumu, vrátane porovnania vývojových trendov jednotlivých ukazovateľov oproti prieskumu z roku 2009, 2011, 2013 a 2018. V závere bude správa obsahovať odporúčania na ďalší rozvoj firemnej kultúry úradu. Prieskum sa uskutoční v dňoch 13.09.2021 – 30.09.2021.</p>	
<b>Forma výstupu</b>	Odovzdanie informatívnej správy o výsledkoch z prieskumu v písomnej a elektronickej podobe (1x)
<b>Termín odovzdania</b>	30. 11. 2021
<b>Požadovaná spolupráca zo strany ŠÚ SR</b>	Metodické konzultácie, distribúcia a zber dotazníkov
<b>Kontrolný deň</b>	priebežne
<b>Riešiteľská kapacita</b>	2,3 čm
<b>Predpokladané náklady</b>	4 300,00 €

5. **Zodpovedný riešiteľ**
6. **Dátum zadania**
7. **Podpisy zodpovedných zamestnancov**

Marek Varačka

6.9.2021

---

Marek Varačka  
zodpovedný riešiteľ  
za INFOSTAT

---

Branislav Ostrožlík  
gestor úlohy  
za ŠÚ SR

---

Tibor Papp  
riaditeľ inštitútu  
za INFOSTAT

---

Monika Bartovičová  
riaditeľka OÚ  
za ŠÚ SR

## PROTOKOL O ZMENÁCH V ZADANÍ ÚLOHY

**1. Zadávateľ**

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, P. O. BOX 17, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor

**2. Riešiteľ**

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava

Sekcia/odbor

**3. Identifikácia zadanej úlohy**

Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy

<b>Názov úlohy</b>	
--------------------	--

**4. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľom v priebehu riešenia**

<b>Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľom v priebehu riešenia</b>	
--	--

**5. Dátum zadania****6. Podpisy zodpovedných zamestnancov**

Marek Varačka  
zodpovedný riešiteľ  
za INFOSTAT

Branislav Ostrožlík  
gestor úlohy  
za ŠÚ SR

Tibor Papp  
riaditeľ inštitútu  
za INFOSTAT

Monika Bartovičová  
riaditeľka OÚ  
za ŠÚ SR

## PROTOKOL O PREVZATÍ VÝSTUPOV

**1. Zadávateľ**

Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, P. O. BOX 17, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor

**2. Riešiteľ**

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava

Sekcia/odbor

**3. Identifikácia zadanej úlohy****a) Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy**

<b>Názov úlohy</b>	
--------------------	--

**b) špecifikácia obsahovej náplne (zoznam čiastkových úloh)**

<b>Stručný popis odovzdávaných výstupov</b>	
---	--

**4. Vyjadrenie zadávateľa k odovzdaným výstupom (za každú čiastkovú úlohu)**

<b>Vyjadrenie zadávateľa k odovzdávaným výstupom</b>	
--	--

**5. Dátum prevzatia****6. Podpisy zodpovedných zamestnancov**

.....  
Marek Varačka  
zodpovedný riešiteľ  
za INFOSTAT

.....  
Branislav Ostrožlík  
gestor úlohy  
za ŠÚ SR

.....  
Tibor Papp  
riaditeľ inštitútu  
za INFOSTAT

.....  
Monika Bartovičová  
riaditeľka OÚ  
za ŠÚ SR