

Plán štatistických činností na rok 2021

Sekcia sociálnych štatistík a demografie (10900)

1. Produkty spracované pre Eurostat a iné medzinárodné organizácie	
II. Demografická a sociálna štatistika	
Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
1.01 Obyvateľstvo	1. Cieľ: Príprava SODB 2021, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0 "
	Úlohy: 1.A - Spracovanie a poskytovanie stanovísk k pracovným dokumentom v kontexte prípravy populačných cenzov 2021 pre Eurostat a UNECE
	2. Cieľ: Zabezpečiť spracovanie a poskytovanie údajov z demografickej štatistiky, T: 30.6., 31.8., 30.11., 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Vyplnenie dotazníkov DEMOBAL (DEMOgraphic BALance); NOWCAST (NOW foreCAST); UNIDEMO (UNIFIED DEMOgraphic data collection); UNSD Questionnaire on Vital Statistics; UNSD Questionnaire on Population Estimates; COD_GEN_A (for reporting general mortality data file); COD_SBN_A (for reporting stillbirths and neonatal death data file); WEEKDTH (údaje o týždennej úmrtnosti) s dôrazom na presnosť, včasnosť, úplnosť, porovnateľnosť a koherentnosť a ich poskytovanie v požadovaných formátoch
	2.A - Štatistický odhad celkového počtu obvykle bývajúcich obyvateľov pre účely hlasovania kvalifikovanou väčšinou (URESPOP Usually RESident POPulation)
1.02 Trh práce	1. Cieľ: Zabezpečiť a poskytovať Eurostatu štvrťročné štatistické informácie o pracovných silách (VZPS, t.j. LFS) v súlade s legislatívou EÚ, T: k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Zaviesť do VZPS metodické zmeny na rok 2022 podľa požiadaviek Eurostatu.
	2. A - Spracovať regionálne údaje a zostaviť výstupné formáty na prenos mikroúdajov z VZPS za 4. štvrťrok 2020 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2021.

	3. A - Riadiť a koordinovať prípravu a priebeh 8-ročných modulov VZPS za roky 2020 - 2022.
	4. A - Zostaviť výstupné formáty s mikroúdajmi z VZPS za 4. štvrťrok 2020 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2021.
	5. A - Vypočítať štatistické charakteristiky z údajov VZPS za 4. štvrťrok 2020 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2021.
	6. A - Zostaviť anonymizované súbory mikroúdajov VZPS za 4. štvrťrok 2020 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2021.
	7. A - Vypracovať správu o kvalite doplnkového zisťovania VZPS za rok 2020 pre producenta a predložiť ju Eurostatu v požadovanom formáte.
	8. A - Vypracovať správu o kvalite VZPS za rok 2019 pre producenta a predložiť ju Eurostatu v požadovanom formáte.
	<u>2. Cieľ:</u> Zostaviť a poskytovať Eurostatu štvrťročné indexy nákladov práce (LCI) v súlade s legislatívou EÚ, T: k 10.3., 9.6., 8.9. a 9.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1. A - Pripraviť podkladové údaje pre výpočet indexov nákladov práce.
	2. A - Vypočítať indexy nákladov práce za 4. štvrťrok 2020 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2021.
	3. A - Sezónne očistiť časové rady indexov nákladov práce a zostaviť výstupné formáty na prenos údajov.
	4. A - Vypracovať správu o kvalite indexov nákladov práce za rok 2020.
	<u>3. Cieľ:</u> Zostaviť a poskytovať Eurostatu štvrťročné a ročné údaje o voľných a obsadených pracovných miestach, T: k 10.3., 9.6., 8.9. a 9.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1. A - Pripraviť podkladové údaje pre zostavenie štvrťročnej štatistiky voľných a obsadených pracovných miest.
	2. A - Zostaviť štatistiku voľných a obsadených pracovných miest a zhotoviť výstupné formáty na prenos údajov za 4. štvrťrok 2020 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2021.
	3. A - Sezónne očistiť časové rady požadovaných štvrťročných agregátov voľných a obsadených pracovných miest a zhotoviť výstupné formáty na prenos údajov.
	4. A - Vypracovať správu o kvalite štatistiky voľných a obsadených pracovných miest za rok 2020.
	<u>4. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytovať Eurostatu ročné štatistické informácie o štruktúre miezd a nákladoch práce v súlade s legislatívou EÚ, T: k 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1. A - Zostaviť štatistiku štruktúry miezd zamestnancov (ŠMZ) za rok 2020 a vypočítať ukazovatele požadované Eurostatom.

	2. A - Skonstruovať štrukturálny ukazovateľ o rodových rozdieloch v odmeňovaní (GPG) za rok 2020.
	3. A - Zostaviť štatistiku nákladov práce (ÚNP) za rok 2020 a vypočítať ukazovatele požadované Eurostatom.
	4. A - Zostaviť štatistiku minimálnej mzdy (MW) za rok 2020 a vypočítať ukazovatele požadované Eurostatom.
	5. Cieľ: Poskytovať Eurostatu mesačné údaje o evidovanej nezamestnanosti, T: k 27. dňu po referenčnom mesiaci, odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Zhotoviť prehľad údajov o evidovanej nezamestnanosti a zostaviť výstupné formáty na prenos údajov.
	6. Cieľ: Predložiť OECD údaje o pracovných silách z výberového zisťovania pracovných síl (VZPS), T: k 30.5., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Spracovať údaje o zamestnanosti, nezamestnanosti a odpracovanom čase z VZPS v požadovaných triedeniach, zostaviť výstupné tabuľky a vyplniť dotazník za rok 2020.
	2. A - Spracovať údaje o miere nezamestnanosti za rok 2020 podľa krajov a oblastí.
	7. Cieľ: Predložiť ILO údaje o trhu práce, T: k 31.8., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Predložiť údaje o trhu práce v požadovaných triedeniach za rok 2020.
1.03 Vzdelávanie a celoživotné vzdelávanie	1. Cieľ Poskytovať pre medzinárodné organizácie údaje o vzdelávaní, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Na základe požiadaviek medzinárodných organizácií zabezpečiť poskytnutie údajov za SR.
	2. Cieľ: Metodicky pripraviť zisťovanie o ďalšej odbornej príprave za rok 2020 (CVTS), T: 23.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Na základe legislatívy a požiadaviek Eurostatu zabezpečiť metodickú prípravu CVTS.
	3. Cieľ: Metodicky pripraviť zisťovanie o celoživotnom vzdelávaní dospelých 2022 (AES), T: 23.12., odchýlka od harmonogramu = 0

	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Na základe legislatívy a požiadaviek Eurostatu zabezpečiť metodickú prípravu AES.</p>
1.04. Kultúra	<p><u>1. Cieľ:</u> Poskytnúť podľa požiadaviek v spolupráci s Ministerstvom kultúry SR informácie o kultúre, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1.A Účasť na pracovných skupinách a plnenie úloh z nich vyplývajúcich</p>
	<p>2.A Zabezpečiť štandardné a neštandardné výstupy</p>
1.05 Zdravie a bezpečnosť	<p><u>1. Cieľ:</u> Poskytnúť štatistické údaje za rok 2019 podľa metodiky spoločného dotazníka OECD/Eurostat/WHO o nefinančných štatistikách zdravotnej starostlivosti. T: 28.02. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> Zabezpečiť poskytnutie nefinančných údajov o zdravotnej starostlivosti získané z administratívnych zdrojov vrátane metodiky Eurostatu, validácia dát.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Poskytnúť štatistické údaje o pracovných úrazoch za rok 2019 podľa metodiky ESAW. T: 30.06. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Zabezpečiť poskytnutie mikroúdajov o pracovných úrazoch podľa metodiky ESAW získaných z administratívnych zdrojov za rok 2019, metadát a referenčnej populácie.</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Poskytnúť štatistické údaje o chorobách z povolania za rok 2019 podľa metodiky EODS. T: 30.06. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Zabezpečiť poskytnutie agregovaných údajov o chorobách z povolania získané z administratívnych zdrojov za rok 2019, metadát a referenčnej populácie.</p>
	<p><u>4. Cieľ:</u> Spolupráca s Eurostatom na tvorbe štatistík verejného zdravia a zdravia a bezpečnosti pri práci. T: 23.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>

	<p><u>Úloha:</u> Účasť na pracovných skupinách Eurostatu (WG PHS, TG NHC, TG HIS, WG ESAW, WG EODS) a plnenie úloh z nich vyplývajúcich.</p>
	<p><u>5. Cieľ:</u> Poskytnúť Eurostatu/OECD/WHO údaje o výdavkoch na zdravotnú starostlivosť podľa metodiky SHA 2011 (Systém zdravotných účtov). T: 15.04., 30.04. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Zber údajov o výdavkoch na zdravotnú starostlivosť podľa metodiky SHA 2011. T: 15.04.2021</p>
	<p>2. Poskytnúť Eurostatu/OECD/WHO údaje o výdavkoch na zdravotnú starostlivosť podľa metodiky SHA 2011. T: 30.04.2021</p>
	<p><u>6. Cieľ:</u> Spolupracovať s Eurostatom/OECD/WHO pri validácii a harmonizácii údajov Systému zdravotných účtov za SR za rok 2019, resp. predchádzajúce roky. T: 31.01., 31.07., 30.09. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Zodpovedať otázky Eurostatu (T: 31.07.), OECD (T: 30.09.) a WHO (T: 31.01.) k zberu údajov Systému zdravotných účtov za rok 2019, resp. predchádzajúce roky.</p>
1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky	<p><u>1. Cieľ:</u> Zaslať do Eurostatu mikrosúbory údajov R, D, H, P (R- register, D- register domácností, H- údaje za domácnosť, P- údaje za osoby) - za EU SILC 2020 - prierezová zložka. T: 31.03., 30.04., 30.09. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. Skontrolovať úplnosť a správnosť údajov v mikrosúboroch za EU SILC 2020, T:31.3.2021</p>
	<p>2. Vypočítať prierezové indikátory z EU SILC 2020, T:30.4.2021</p>
	<p>3. Vytvoriť databázu údajov a požadované mikrosúbory (aj na úrovni SR), T:30.4.2021</p>
	<p>4. Spracovať a zaslať priebežnú správu o kvalite, T:30.9.2021</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Zaslať do Eurostatu mikrosúbory údajov R, D, H, P (R- register, D-register domácností, H- údaje za domácnosť, P- údaje za osoby) za longitudinálny komponent EU SILC 2017 - 2020. T: 31.03., 30.09. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>

	<p><u>Úlohy:</u> 1. Skontrolovať úplnosť a správnosť údajov v mikrosúboroch, T:31.3.2021</p>
	2. Vytvoriť databázu údajov, T:31.3.2021
	3. Spracovať a zaslať finálnu správu o kvalite (SILC 2017-2020), T:30.9.2021
	<p><u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť prípravu a realizáciu EU SILC 2021. T: 30.09., 31.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. Zber údajov v teréne, T:30.09.</p>
	2. Decentralizované a centralizované spracovanie, T:31.12.
	<p><u>4. Cieľ:</u> Poskytovať štrukturálne indikátory založené na prierezovej zložke EU SILC (o ekonomickej aktivite, príjmoch domácností a bývaní). T: 31.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Poskytovať štrukturálne indikátory založené na prierezovej zložke EU SILC, T:31.12.2021</p>
	<p><u>5. Cieľ:</u> Poskytovať štrukturálne indikátory založené na longitudinálnej zložke EU SILC. T: 31.12.2021 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Poskytovať štrukturálne indikátory založené na longitudinálnej zložke EU SILC, T:31.12.2021</p>
1.07 Sociálna ochrana	<p><u>1. Cieľ:</u> 1. Poskytovať štatistické údaje podľa metodiky ESSPROS o príjmoch a výdavkoch na sociálnu ochranu, o poberateľoch dôchodkov, T: 30.9., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Zber údajov z administratívnych zdrojov, spracovanie, bilancovanie príjmov, výdavkov a transferov za 22 programov sociálnej ochrany, validácia dát, správa o kvalite.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Poskytovať štatistické kvalitatívne informácie o programoch sociálnej ochrany a dávkach podľa metodiky ESSPROS, T: 31.5., 30.6., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1.A - Aktualizovať popis programov a ich dávok v súlade s platnou legislatívou SR v anglickom jazyku.</p>

	2.A - Prvotná validácia ESSPROS údajov o príjmoch a výdavkoch vo väzbe na kvalitatívne informácie na národnej úrovni a ich zaslanie do Eurostatu.
	3. Cieľ: Poskytnúť štatistické údaje o netto dávkach podľa ESSPROS metodiky, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úloha: 1.A - Zber údajov o netto dávkach, validácia dát, analýza dát, správa o kvalite
1.10 Kriminalita a trestné súdnictvo	1. Cieľ: Spolupráca v oblasti tvorby štatistík kriminality a trestnej spravodlivosti, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1.A - Zabezpečiť štandardné a neštandardné výstupy
	2.A - Účasť na pracovných skupinách a plnenie úloh z nich vyplývajúcich
1.11 IKT domácnosti	1. Cieľ: Zabezpečiť zisťovanie IKT v domácnostiach a u jednotlivcov a zoslať údaje do databázy Eurostatu. T: 31.05., 05.10., 05.11. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. Zostaviť a zoslať mikrodáta zo zisťovania IKT v domácnostiach a u jednotlivcov, T:31.5.2021
	2. Zostaviť a zoslať meddáta zo zisťovania IKT v domácnostiach a u jednotlivcov, T: 5.10.2021
	3. Vypracovanie správ o kvalite a finančnej správy, T: 5.11.2021

2. Produkty spracované pre rezorty, banky a iné štátne inštitúcie	
II. Demografická a sociálna štatistika	
Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
1.01 Obyvateľstvo	1. Cieľ: Poskytovať údaje z demografickej štatistiky a sčítania obyvateľov príslušným inštitúciám, T: 12/2020, odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Analýzy demografického vývoja SR, analýzy jednotlivých demografických javov

	2. A - Spracovanie a poskytovanie štandardných a „ad hoc“ dátových výstupov
	3. A - Riešenie požiadaviek obcí na zosúladenie počtov obyvateľov podľa ich evidencie a údajov ŠÚ SR
1.02 Trh práce	<u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytovať MPSVR SR štatistické informácie o trhu práce v súlade s platnou dohodou, T: 75. deň po referenčnom období, odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1. A - Odhadnúť počet pracujúcich podľa regiónov a pohlavia pre výpočet miery evidovanej nezamestnanosti z výberového zisťovania pracovných síl (VZPS) za dostupné štvrťroky 2020.
	2. A - Predložiť údaje o počte ekon.akt., pracujúcich, nezamestnaných a miere z VZPS za 4. štvrťrok 2020 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2021.
	<u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť Národnej banke Slovenska štvrťročné štatistické informácie a individuálne údaje o mzdách a pracovných silách v súlade s platnou dohodou, T: 75. deň po referenčnom štvrťroku, odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1. A - Predložiť údaje a anonymizované mikroúdaje o počte ekon.akt., pracujúcich, nezamestnaných a miere z VZPS za 4. štvrťrok 2020 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2021.
	2. A -Predložiť údaje a anonymizované mikroúdaje o mzdách a zamestnanosti za NH, bankový sektor, modul 5 a modul 304 (Roč 1-01) za 4. štvrťrok 2020 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2021.
	<u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť Ministerstvu financií SR štatistické informácie o zamestnanosti a mzdách v súlade s platnou dohodou, T: 75. deň po referenčnom štvrťroku, odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1. A - Predložiť údaje o zamestnanosti a priemernej mzde podľa odvetví za 4. štvrťrok 2020 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2021.
	<u>4. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť Ministerstvu financií SR, Sociologickému ústavu SAV a Ekonomickému ústavu SAV anonymizované súbory štvrťročných mikroúdajov o pracovných silách v súlade s platnými dohodami, T: 75. deň po referenčnom štvrťroku, odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1. A - Predložiť anonymizované mikroúdaje z VZPS za 4. štvrťrok 2020 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2021

	<p><u>5. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytovať MPRV SR štatistické informácie o trhu práce v súlade s platnou dohodou, T: 75. deň po referenčnom štvrťroku, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A -Predložiť údaje zo štvrťročného podnikového výkazníctva Práca 2-04 za vybrané podtriedy SK NACE Rev.2 za 4. štvrťrok 2020 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2021.</p>
	<p>2. A -Predložiť údaje z ročného podnikového zisťovania ÚNP 1-01 za rok 2020.</p>
1.04. Kultúra	<p><u>1. Cieľ:</u> Pripraviť a spracovať publikačné dátové výstupy v súlade s novou koncepciou, T odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie</p>
1.05 Zdravie a bezpečnosť	<p><u>1. Cieľ:</u> Poskytovať údaje zo zisťovania EHIS príslušným inštitúciám. T: 31.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Poskytovanie dátových výstupov a databáz mikroúdajov.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Poskytovať údaje MPSVaR o nemocensky poistených a PN za príslušný rok do správy o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. T: 31.05. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Spracovanie a poskytovanie príslušných dátových výstupov</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Poskytovanie agregovaných štvrťročných údajov verejného zdravotného poistenia (za zdravotné poisťovne) Národnej banke Slovenska. T: 02.03., 30.05., 30.08., 30.11. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Poskytnúť agregované štvrťročné údaje verejného zdravotného poistenia (za zdravotné poisťovne - moduly 369, 411, 412, 112, 450, 510, 451) do 60 dní po skončení sledovaného obdobia, T.: 02.03., 30.05., 30.08., 30.11.; odchýlka od harmonogramu = 0</p>

1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky	<p><u>1. Cieľ:</u> Poskytnúť ročné - prierezové údaje za EU SILC 2020 Inštitútu sociálnej politiky SR podľa požiadaviek. T: 31.05. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Vytvoriť prierezový súbor EU SILC 2020 v zmysle požiadaviek Inštitútu sociálnej politiky SR spolu s príslušnými metodickými vysvetlivkami, T: 31.5.2021</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Poskytnúť údaje za prierezovú zložku EU SILC 2020 Národnej banke SR v rozsahu ich požiadaviek v zmysle rámcovej zmluvy s NBS. T: 31.05. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Vytvoriť údajový súbor podľa požiadaviek NBS spolu s príslušnými metodickými vysvetlivkami, T:31.5.2021</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Poskytovať údaje z EU SILC 2019 pre účely výpočtu národných indikátorov. T: 31.05. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1.Vytvoriť súbor a popis dát, T:31.5.2021</p>
	<p><u>4. Cieľ:</u> Poskytnúť údaje rodinných účtov - koeficient rastu čistých peňažných príjmov - za 1. štvrťrok 2020 Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR . T: 31.05. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1.Vytvoriť údajový súbor rodinných účtov za 1. štvrťrok 2021</p>
	<p>2. Urobiť výpočet výšky čistých peňažných príjmov domácností a výpočet koeficientu rastu čistých peňažných príjmov</p>
1.07 Sociálna ochrana	<p><u>1. Cieľ:</u> Poskytovanie medzinárodne porovnateľných štatistických údajov zo štatistiky sociálnej ochrany podľa metodiky ESSPROS, T: 30.6., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Pripraviť podkapitolu o ESSPROS údajoch pre Správu o sociálnom vývoji v SR.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť MPSVR SR štatistické informácie o zariadeniach sociálnych služieb a zo sociálneho zabezpečenia podľa požadovaných triedení, T: 31.8., odchýlka od harmonogramu = 0</p>

	<p>Úloha:</p> <p>1. A - Spracovať a predložiť údaje zo SOC 1-01 za rok 2020.</p>
1.09 Potravinová bezpečnosť	<p>1. Cieľ:</p> <p>Spolupracovať s rezortom pôdohospodárstva pri produkcii a šírení štatistík o spotrebe potravín.</p> <p>T: 31.05., 15.12.</p> <p>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úlohy:</p> <p>1. Vypracovať predbežné odhady za vybrané potravinové komodity za účelom kompletizovania tabuľky „Spotreba vybraných druhov potravín na obyv. v SR“, ktorá je obsahom publikácie MP SR "Zelená správa", T: 31.5.2021</p>
	<p>2. Zabezpečiť vecné pripomienkovanie „Situačných a výhľadových správ“ vydávaných VÚ EPP pre potreby MP SR, T: 15.12. 2021</p>
	<p>3. Aktívna účasť na obhajobách situačných výhľadových správ za jednotlivé potravinové komodity a vecné pripomienkovanie ich obsahu prednostne týkajúce sa ponukových bilancií za potraviny a spotrebu jednotlivých potravinových komodít, T: 15.12. 2021</p>
1.11 IKT domácnosti	<p>1. Cieľ:</p> <p>Poskytovať údaje z IKT,</p> <p>T: 12/2021, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úlohy:</p> <p>1. Analýzy údajov IKT - indikátory DESI</p>
	<p>2. Výpočet údajov z IKT - Ukazovateľ _Percento fyzických osôb, ktoré vlastnia mobilný telefón pre MDVSR</p>

3. Produkty spracované v rámci edičného programu úradu	
II. Demografická a sociálna štatistika	
Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
1.01 Obyvateľstvo	<p>1. Cieľ:</p> <p>Zabezpečiť a poskytovať aktuálne a novými spôsobmi spracované a prezentované údaje štatistiky obyvateľstva, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úloha:</p> <p>1. A - Rozvíjať verejnú databázu DataCube ako základný datový zdroj pre prezentáciu štatistických údajov určených pre verejnosť</p>

	<p><u>2. Cieľ:</u> Monotematické číslo časopisu "Slovenská štatistika a demografia", T: 15.7., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Manažérsky zabezpečiť vydanie monotematického čísla vedeckého časopisu "Slovenská štatistika a demografia"</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Pripraviť a spracovať demografické publikačné dátové výstupy v súlade s novou koncepciou, T: 31.3., 30.4., 31.10., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> Pripraviť a vydať publikácie:</p>
	1.A Edícia "My v číslach"
	Pohyb obyvateľstva 2020
	Zahraničné sťahovanie 2020
	2.A - Edícia "Štatistika v súvislostiach"
	Hlavné trendy vývoja úmrtnosti v SR v roku 2019
1.02 Trh práce	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť údaje o trhu práce pre súborné publikácie ŠÚ SR, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2021, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Koordinovať z podkladov odboru zostavenie tabuliek za trh práce do Štatistickej ročenky SR 2021.</p>
	2. A - Predložiť štatistické informácie o mzdách, zamestnanosti, nezamestnanosti, voľných pracovných miestach do Štatistickej správy o základných vývojových tendenciách v hospodárstve SR za 4. štvrťrok 2020 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2021.
	<p><u>2. Cieľ:</u> Vydať a vystaviť na internete vecne príslušné publikácie v edícii Demografia a sociálna štatistika, T: k termínu podľa Edičného programu 2021, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Zhotoviť publikáciu „Zamestnanci a priemerné mesačné mzdy v SR“ za 4. štvrťrok a rok 2020 a zostaviť tabuľky 1., 2. a 3. štvrťrok 2021.</p>
	2. A - Zhotoviť publikáciu „Výsledky výberových zisťovaní pracovných síl v SR“ za 4. štvrťrok 2019 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2020.
	3. A - Zhotoviť publikáciu „Zamestnanci a mzdové prostriedky v hospodárstve SR, krajoch a okresoch v roku 2020“ (v prípade dostupnosti údajov).
	4. A - Zhotoviť publikáciu „Štruktúra miezd v SR v roku 2020“ (v prípade dostupnosti údajov).
	5. A - Zhotoviť publikáciu „Úplné náklady práce v roku 2020“ (v prípade dostupnosti údajov).

	<p><u>3. Cieľ:</u> Mať aktuálne údaje ukazovateľov prislúchajúcich štatistickej téme v databáze DATAcube, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2021, počet výhrad/sťažností = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Priebežne aktualizovať ukazovatele v databáze DATAcube údajmi z interných a externých zdrojov v plánovaných termínoch</p>
	<p><u>4. Cieľ:</u> Mať aktuálne informácie a údaje ukazovateľov prislúchajúcich štatistickej téme na internete a intranete, T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2021, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A -Priebežne aktualizovať vecne príslušnú časť na internete a intranete z podkladov odboru podľa stanovených pravidiel.</p>
	<p><u>5. Cieľ:</u> Mať aktuálne informácie a údaje ukazovateľov prislúchajúcich štatistickej téme na internete a intranete, T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2021, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A -Vypracovať správu o kvalite VZPS za rok 2020 pre používateľa a vložiť ju do IŠIS v požadovanom formáte.</p>
	<p>2. A -Vypracovať správu o kvalite štatistiky voľných pracovných miest za rok 2020 pre používateľa a vložiť ju do IŠIS v požadovanom formáte.</p>
	<p>3. A -Vypracovať správu o kvalite štatistiky štruktúry miezd zamestnancov (SMZ) za rok 2020 pre používateľa (v prípade dostupnosti údajov) a vložiť ju do IŠIS v požadovanom formáte.</p>
	<p>4. A -Vypracovať správu o kvalite štatistiky úplných nákladov práce (ÚNP) za rok 2020 pre používateľa (v prípade dostupnosti údajov) a vložiť ju do IŠIS v požadovanom formáte.</p>
	<p>5. A -Vypracovať správy o kvalite podnikovej štatistiky o práci a regionálnej štatistiky o práci podľa pracovísk za rok 2020 pre používateľa (v prípade dostupnosti údajov) a vložiť ju do IŠIS v požadovanom formáte.</p>
1.03 Vzdelávanie a celoživotné vzdelávanie	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť údaje o vzdelávaní pre súborné publikácie ŠÚ SR, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2021, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Skompletizovať tabuľky za vzdelávanie do Štatistickej ročenky SR 2021.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Mať aktuálne údaje ukazovateľov prislúchajúcich štatistickej téme v databáze DATAcube, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2021, počet výhrad/sťažností = 0</p>

	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Priebežne aktualizovať ukazovatele v databáze DATAcube údajmi z interných a externých zdrojov v plánovaných termínoch.</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Mať aktuálne informácie a údaje ukazovateľov o vzdelávaní na internete a intranete, T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2021, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Priebežne aktualizovať vecne príslušnú časť na internete a intranete z podkladov odboru podľa stanovených pravidiel.</p>
1.04. Kultúra	<p><u>1. Cieľ:</u> Pripraviť a spracovať publikačné dátové výstupy v súlade s novou koncepciou, T odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie</p>
1.05 Zdravie a bezpečnosť	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytovať aktuálne údaje štatistiky NEMUR, nevýdavkových štatistík zdravotnej starostlivosti, štatistiky pracovných úrazov a ostaných výstupov oblasti zdravotníckych štatistík získaných z administratívnych zdrojov. T: podľa harmonogramu v roku 2021 (25.01., 25.04., 25.07., 31.08., 25.10., 30.11.) Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. Poskytovať aktuálne údaje v potrebnej štruktúre do databázy DataCube a do súborných publikácií T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2021</p>
	<p>2. Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát: Slovstat (T: 25.01., 25.04., 25.07. a 25.10.) a pre súborné publikácie (Štatistická ročenka SR T:31.08.)</p>
1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky	<p><u>1. Cieľ:</u> Vytvoriť (elektronickú) publikáciu Príjmy a výdavky súkromných domácností v SR za rok 2020. T: 31.08. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Spracovať údaje, pripraviť a skompletizovať tabuľky pre publikáciu</p>

	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť údaje zo štatistiky rodinných účtov do Štatistickej ročenky ŠÚ SR v termíne podľa príslušného harmonogramu v roku 2021. T: 31.08. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Pripraviť tabuľky za rok 2020 - údaje do kapitoly Príjmy, výdavky a spotreba domácností do Štatistickej ročenky.</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť aktuálne údaje o príjmoch a výdavkoch súkromných domácností vo verejnej báze dát SLOVSTAT. T: 31.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Priebežne aktualizovať ukazovatele VBD SLOVSTAT údajmi z interných zdrojov v termínoch a podľa pravidiel platných pre aktualizáciu databázy</p>
	<p><u>4. Cieľ:</u> Zabezpečiť aktuálne údaje o príjmoch a výdavkoch súkromných domácností v databáze Datacube. T: 31.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Zabezpečiť vstup aktualizovaných údajov do databázy Datacube podľa pravidiel a harmonogramu platných pre aktualizáciu databázy.</p>
	<p><u>5. Cieľ:</u> Zabezpečiť údaje z EU SILC do Štatistickej ročenky ŠÚ SR v termíne podľa príslušného harmonogramu v roku 2021. T: 17.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Pripraviť tabuľky z EU SILC 2020 do kapitoly Príjmy, výdavky a spotreba domácností do Štatistickej ročenky, T:17.12.2021</p>
	<p><u>6. Cieľ:</u> Zabezpečiť aktualizáciu indikátorov o chudobe z EU SILC vo verejnej báze dát SLOVSTAT. T: 17.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Priebežne aktualizovať ukazovatele VBD SLOVSTAT údajmi z interných zdrojov v termínoch a podľa pravidiel platných pre aktualizáciu databázy, T:17.12.2021</p>

	<p><u>7. Cieľ:</u> Vydať publikácie v edícii Demografia a sociálna štatistika podľa harmonogramu. T: 20.07. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. EU SILC 2020 - Indikátory chudoby a sociálneho vylúčenia, 20.7.2021</p>
1.07 Sociálna ochrana	<p><u>1. Cieľ:</u> Pripraviť a spracovať publikačné dátové výstupy v súlade s porovnateľnou metodikou EÚ, T: 29.11., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1.A - Spracovať a vydať publikáciu Sociálna ochrana v Slovenskej republike v roku 2019 (podľa metodiky ESSPROS)</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytovať údaje za oblasť sociálnej ochrany (ESSPROS) a povinného sociálneho poistenia, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Poskytovanie medzinárodne porovnateľných štatistických údajov zo štatistiky sociálnej ochrany podľa metodiky ESSPROS, T: 30.6., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Gestorovať podkapitolu o ESSPROS údajoch pre Správu o sociálnom vývoji v SR.</p>
	<p><u>4. Cieľ:</u> Mať aktuálne údaje ukazovateľov o zariadeniach sociálnych služieb v databáze DATAcube, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2021, počet výhrad/sťažností = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Priebežne aktualizovať ukazovatele zo SOC 1-01 v databáze DATAcube v plánovaných termínoch..</p>
1.09 Potravinová bezpečnosť	<p><u>1. Cieľ:</u> Vydanie publikácie Spotreba potravín v SR v roku 2020. T: 20.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Pripraviť publikáciu v slovenskej a anglickej verzii, 20.12.2020</p>

	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytovať údaje o štatistikách spotreby potravín do publikačného systému. T: 31.01., 30.06., 31.08. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát: Slovstat,(31.1.; 30.6.) pre súborné publikácie (Štatistická ročenka SR 31.8.).</p>
1.10 Kriminalita a trestné súdnictvo	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytovať údaje o kriminalite a trestnej spravodlivosti pre potreby publikácií a databáz, T: 31.12., odchýlka od programu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Poskytovať údaje (príp. analytické komentáre) v požadovanej štruktúre pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie</p>
1.11 IKT domácnosti	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť vydanie publikácie Zisťovanie o využívaní informačných a komunikačných technológií v domácnostiach 2021. T: 29.11. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Pripraviť a poskytnúť používateľom publikáciu, T:29.11.2020</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Mať aktuálne údaje ukazovateľov o IKT v databáze DATAcube, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2021, počet výhrad/sťažností = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. Priebežne aktualizovať ukazovatele z IKT v databáze DATAcube v plánovaných termínoch.</p>
2.01 Ročné ekonomické účty	<p><u>1. Cieľ:</u> Mať aktuálne údaje ukazovateľov o netrhových službách v databáze DATAcube, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2021, počet výhrad/sťažností = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Priebežne aktualizovať ukazovatele z NSNO 1-01 v databáze DATA cube v plánovaných termínoch.</p>

4. Produkty spracované ako výstupy z projektov	
II. Demografická a sociálna štatistika	
	Ciele a úlohy

Názov pracovnej štatistickej témy	
1.02 Trh práce	<u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu údaje z doplnkového zisťovania VZPS na rok 2020 o pracovných úrazoch a zdravotných problémoch spôsobených zamestnaním GP 02-19, T: k 31.5., odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úloha:</u> 1. A - Realizovať úlohy GP 02-19 plánované na rok 2021.
	<u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu údaje z modulu VZPS na rok 2021 o situácii migrantov na trhu práce GP 03-20, T: k 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úloha:</u> 1. A - Realizovať úlohy GP 02-19 plánované na rok 2021.
	<u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu korekčné faktory pre výpočet indikátorov zamestnanosti a nezamestnanosti v súvislosti s prechodom na IESS GP 09-18, T: k 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úloha:</u> 1. A - Realizovať úlohy GP 09-18 plánované na rok 2021.
1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky	<u>1. Cieľ:</u> Ukončiť špecializované zisťovanie o príjmoch a životných podmienkach (EU SILC), týkajúce sa MRK (EU SILC_MRK) T: 31.5. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úloha:</u> 1. Vytvorenie finálnych databáz údajov a správu o kvalite T:31.5.2021
1.11 IKT domácnosti	<u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu údaje zo zisťovania o IKT v domácnostiach za rok 2021 v presných termínoch. T: 05.11. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1. Realizovať projekt grantový projekt, T: 5.11.2021

5. Produkty spracované ako interné dodávky pre iné útvary úradu	
II. Demografická a sociálna štatistika	
Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
1.01 Obyvateľstvo	1. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť interné dodávky údajov, T: k termínu podľa požiadaviek, odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Analytický text o demografickom vývoji do Správy o bezpečnosti SR
	2. A - Spracovať a poskytovať podklady o stave a vekovej štruktúre obyvateľstva v roku 2019
1.02 Trh práce	1. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 700 interné dodávky údajov pre účty práce, T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2021, odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Zostaviť rýchle odhady zamestnanosti v SR z podnikových štatistík a z VZPS.
	2. A - Spracovať podklady na bilancovanie pracovných síl z podnikových štatistík a z VZPS pre účty práce (metodika ESA2010).
	2. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 800 interné dodávky údajov o vstupe práce v poľnohospodárstve (ALI) pre Eurostat a o ľudských zdrojoch v oblasti vedy a techniky (HRST), T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2021, odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Vypočítať a zostaviť štatistické informácie o vstupe práce v poľnohospodárstve (ALI).
	2. A - Vypočítať a zostaviť štatistické informácie o ľudských zdrojoch v oblasti vedy a techniky (HRST) z VZPS.

1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky	<p><u>1. Cieľ:</u> Poskytovať spracované údaje pre odbor cenových štatistík a odbor sektorových účtov. T: 31.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Metodické usmernenia pri spracovaní údajov rodinných účtov a riešenie vzniknutých metodických problémov.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Poskytovať údaje z EU SILC 2020 - ukazovatele o zdraví. T: 31.05. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Poskytovať údaje z EU SILC 2020 - ukazovatele o zdraví pre účely výpočtu indikátora "dožitie sa v zdraví", T:31.5.2021</p>
1.07 Sociálna ochrana	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 700 a odboru 930 interné dodávky údajov za štatistiku sociálnej ochrany, T: 25.01., 25.04., 25.07., 25.10., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Zabezpečiť údaje za štatistiku sociálnej ochrany T: 25.01., 25.04., 25.07., 25.10.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 700 a odboru 920 interné dodávky údajov za subsektor fondy sociálneho zabezpečenia. T: 25.01., 25.04., 25.07., 25.10. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Zabezpečiť údaje za subsektor fondy sociálneho zabezpečenia T: 25.01., 25.04., 25.07., 25.10.</p>
2.01 Ročné ekonomické účty	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 700 interné dodávky údajov o netrhových službách, T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2021, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Zabezpečiť údaje o nezárobných organizáciách zo zisťovania NSNO 1-01 a zo zisťovania NSRO 1-93 za rok 2020.</p>

6. Iné produkty	
II. Demografická a sociálna štatistika	
Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
1.01 Obyvateľstvo	1. Cieľ: Implementácie právnych predpisov EU v oblasti demografickej štatistiky, migrácie a cenov obyvateľstva, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úloha: 1. A - Zaisťovať harmonizáciu migračnej štatistiky v súlade s Nariadením EP a Rady č. 862/2007 o štatistike Spoločenstva o migrácii a medzinárodnej ochrane a implementáciu Nariadenia EP a Rady č. 1260/2013 o demografickej štatistike
	2. Cieľ: Plnenie aktivít a opatrení vyplývajúcich zo schváleného Národného akčného plánu Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2021 na roky 2017 – 2020, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1.A Zabezpečiť konsolidáciu údajov o počte obyvateľov v evidencii obcí a Registri fyzických osôb
	2.A Zabezpečiť aktuálne mapové podklady územia SR
	3.A Realizácia odporúčaní štúdie uskutočniteľnosti v obciach podľa ich veľkosti a charakteru
	"4.A Zabezpečiť prípravu elektronického sčítania osobitných skupín obyvateľstva"
	5.A Koordinovať zosúladenie komunikačných výstupov všetkých zainteresovaných štátnych inštitúcií a samosprávy o príprave a realizácii SODB 2021
	3. Cieľ: Príprava vykonávacích právnych predpisov, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1.A Príprava návrhu opatrenia o poskytovaní dotácií zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy pri

	príprave, priebehu a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2021, ktoré vzniknú pri sčítaní domov a bytov
	2.A Príprava návrhu opatrenia o výške odmeny pre asistenta sčítania
	4. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým zákazníkom požadované "ad hoc" štatistické výstupy z cenzov 2011, 2001 a 1991, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úloha: 1.A Spracovanie a poskytovanie štandardných a „ad hoc“ dátových výstupov
1.02 Trh práce	1. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o trhu práce, T: k termínu podľa špecifikácie objednávok v roku 2021, odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov trhu práce podľa ad-hoc požiadaviek.
	2. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov podnikovej štatistiky o práci, vrátane regionálnych prehľadov, podľa ad-hoc požiadaviek.
	3. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov podnikovej štatistiky o práci podľa ad-hoc požiadaviek.
	4. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov štatistiky štruktúry miezd a voľných pracovných miest podľa ad-hoc požiadaviek.
	5. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov štatistiky nákladov práce podľa ad-hoc požiadaviek.
	6. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov výberového zisťovania pracovných síl.

1.03 Vzdelávanie a celoživotné vzdelávanie	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o vzdelávaní, T: k termínu podľa špecifikácie objednávok v roku 2020, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov o vzdelávaní podľa ad-hoc požiadaviek.</p>
1.05 Zdravie a bezpečnosť	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie. T: 31.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Pripraviť údaje, zostaviť tabuľky, vypracovať analýzy, vysvetliť metodiku ukazovateľov podľa ad-hoc požiadaviek.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť získavanie údajov za zdravotné poisťovne a Sociálnu poisťovňu. T: 10.01., 30.03., 10.04., 30.04., 10.07., 10.10. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Pripraviť moduly za štvrťroky IV/19 - III/20 a za rok 2020 pre zdravotné poisťovne podľa prijatých požiadaviek interných a externých odberateľov. T: 10.01., 10.04., 10.07., 10.10. za štvrťroky, resp. 30.04. za rok, u Sociálnej poisťovne T: 30.03. za rok.</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Integrácia údajov z administratívnych zdrojov údajov vybraných organizácií. T: 30.01., 30.04., 30.07., 30.10. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Zabezpečiť zber údajov zo zdravotných poisťovní za štvrťroky - T: 30.01., 30.04., 30.07., 30.10. a za rok - T.: 30.04.</p>
1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o výdavkoch a príjmoch súkromných domácností v termínoch podľa špecifikácie objednávok. T: 31.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Vypočítať údaje, zostaviť tabuľky, vypracovať analýzu, vysvetliť metodiku ukazovateľov podľa ad-hoc požiadaviek</p>

	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť získanie údajov o zložení a príjmoch súkromných domácností v 1. štvrťroku 2021. T: 30.04., 31.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. Metodické zabezpečenie vstupu údajov v prostredí používaného pre vstup údajov (Blaise)</p>
	<p>2. Metodické usmerňovanie pri spracovaní údajov rodinných účtov a riešenie vzniknutých metodických problémov</p>
	<p>3. Kontrola údajov uložených v databázach ŠÚ SR</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť prípravu zisťovania o výdavkoch a príjmoch súkromných domácností prostredníctvom rodinných účtov v roku 2021. T: 31.10. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. Upraviť formuláre pre rodinné účty podľa prijatých požiadaviek interných a externých odberateľov</p>
	<p>2. Vypracovať metodické pokyny pre zisťovanie a spracovanie údajov rodinných účtov</p>
	<p><u>4. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o chudobe a sociálnom vylúčení v termínoch podľa špecifikácie objednávok v roku 2021. T: 31.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Vypočítať údaje, zostaviť tabuľky, vysvetliť metodiku ukazovateľov podľa požiadaviek, T:31.12.2021</p>
1.07 Sociálna ochrana	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované ad hoc štatistické výstupy a analytické komentáre o sociálnej ochrane, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1.A Vypočítať údaje, zostaviť tabuľky, vypracovať analýzy</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o zariadeniach sociálnych služieb, T: k termínu podľa špecifikácie objednávok v roku 2021, odchýlka od harmonogramu = 0</p>

	<p><u>Úloha:</u> 1. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov zo zisťovania SOC 1-01 podľa ad-hoc požiadaviek.</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Integrácia údajov z administratívnych zdrojov údajov vybraných organizácií. T: 30.01., 30.03., 30.04., 30.7., 30.10. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> Získať administratívne údaje od Sociálnej poisťovne a ďalších organizácií, štvrťročné T: 30.01., 30.04., 30.7., 30.10. a ročné T: 30.03.</p>
1.09 Potravinová bezpečnosť	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o spotrebe potravín. T: 31.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Vypočítať údaje, zostaviť tabuľky, vypracovať analýzy, T:31.12.2021</p>
2.01 Ročné ekonomické účty	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o netrhových službách, rozpočtových a príspevkových organizáciách, T: k termínu podľa špecifikácie objednávok v roku 2021, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. B - Zhotoviť a poskytnúť výstupy zo zisťovania NSNO 1-01 podľa ad-hoc požiadaviek.</p>
	<p>2. B - Zhotoviť a poskytnúť výstupy zo zisťovania NSRO 1-01 podľa ad-hoc požiadaviek.</p>
	<p>3. B - Zhotoviť a poskytnúť výstupy zo zisťovania NSPO 1-01 podľa ad-hoc požiadaviek.</p>