

Štatistický úrad Slovenskej republiky

Ev. číslo:	POR-1/2021
Dodatok č.:	-
RZ/ZH-LU	LG2/A-10
Dátum vydania:	3.5.2021
Dátum účinnosti:	3.5.2021
Strana:	1 z 3
Stupeň dôvernosti:	Verejné

Názov dokumentu: Rokovací poriadok Koordinačnej rady pre štátnu štatistiku
Druh VP: Poriadok
Gestorský útvar: Sekcia všeobecnej metodiky a registrov

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok koordinačnej rady pre štátnu štatistiku sa vydáva podľa § 10 ods. 3 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov a na základe Smernice o riadení vnútorných predpisov ŠÚ SR.
- (2) Rokovací poriadok koordinačnej rady pre štátnu štatistiku (ďalej len „rada“) upravuje postup, prípravu a spôsob rokovania rady.

Čl. 2

Riadenie rady

- (1) Činnosť rady riadi jej predseda.
- (2) Predsedu rady počas jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený člen rady.
- (3) Úlohy spojené s organizačným a technickým zabezpečením činnosti rady zabezpečuje tajomník rady.

Čl. 3

Rokovanie rady

- (1) Rokovanie rady zvoláva predseda podľa potreby alebo najmenej raz ročne.
- (2) Rokovanie rady vedie predseda alebo ním poverený člen rady.
- (3) Rokovanie rady je neverejné.
- (4) Rada na začiatku zasadnutia prerokuje návrh programu rokovania rady. Návrh programu môže rada doplniť alebo zmeniť na základe návrhu členov rady. Rada prijíma k prerokúvaným materiálom odporúčania.
- (5) Rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Na prijatie odporúčania rady je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov rady. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu rady, v prípade jeho neprítomnosti hlas člena rady, ktorý bol poverený riadením rokovania.

Ev. číslo:	Dodatok č.:	Dátum vydania:	Dátum účinnosti	Stupeň dôvernosti	Strana:
POR-1/2021	-	3.5.2021	3.5.2021	Verejné	2 z 3

Čl. 4

Príprava a predkladanie materiálov na rokovanie rady

- (1) Návrh bodu do programu rokovania rady predkladajú členovia rady najneskôr 30 dní pred jej zasadnutím tajomníkovi rady.
- (2) Materiály na rokovanie rady predkladajú ich zhotovitelia v elektronickej podobe najneskôr 15 dní pred jej zasadnutím tajomníkovi rady.
- (3) Tajomník rady zasiela pozvánku s kompletnými materiálmi členom rady najneskôr 10 dní pred zasadnutím rady.

Čl. 5

Závery z rokovania rady

- (1) Tajomník rady z každého rokovania rady vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje závery rady k jednotlivým prerokovaným materiálom, prípadne rozdielne názory jej členov.
- (2) Záznam z rokovania rady schvaľuje predseda rady.
- (3) Závery z rokovania rady majú charakter odporúčaní, stanovísk alebo návrhov.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Vydaním tohto poriadku stráca platnosť Rokovací poriadok Štatistickej rady POR-5/2017.
- (2) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 3. mája 2021.

Alexander Ballek v. r.
predseda

Ev. číslo:	Dodatok č.:	Dátum vydania:	Dátum účinnosti	Stupeň dôvernosti	Strana:
POR-1/2021	-	3.5.2021	3.5.2021	Verejně	3 z 3